



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 marca 2006 r.

Nr 25

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

787	– Obwieszczenie Starosty Powiatu Żywieckiego z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Żywcu, przy ul. Kopernika 100a	2643
788	– Obwieszczenie Starosty Powiatu Żywieckiego z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 3 w Rycerze Dolnej 210b	2643
789	– Obwieszczenie Starosty Powiatu Żywieckiego z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Żywcu, przy os. Kolonia Browar 1/1	2643
790	– Obwieszczenie Starosty Powiatu Żywieckiego z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 4 w Żywcu, przy ul. Grobla 4B	2643
791	– Obwieszczenie Starosty Powiatu Żywieckiego z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – w Powiatowym Domu Dziecka Nr 2 w Żywcu, przy ul. Kopernika 5	2644

Uchwały Rad Gmin

792	– Uchwała Nr XXXVII/328/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska	2644
793	– Uchwała Nr XXXIX/336/2006 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska	2651
794	– Uchwała Nr XXXIII/280/05 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia na rok 2006 Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli	2651
795	– Uchwała Nr XXXV/299/06 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zmiany treści załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Łazach Nr XXXIII/280/05 z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie przyjęcia na rok 2006 Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw nauczycieli	2659
796	– Uchwała Nr XXX/358/2005 Rady Gminy Ożarówice z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli	2667
797	– Uchwała Nr XXXXI/368/2006 Rady Gminy Ożarówice z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/358/2005 Rady Gminy Ożarówice z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli	2670
798	– Uchwała Nr 667/XLII/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika	2671
799	– Uchwała Nr 661/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Siemianowice Śląskie	2678
800	– Uchwała Nr XLIX/334/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławkowa”	2686
801	– Uchwała nr XLIX/335/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zarządowi Budynków Komunalnych w Sławkowie	2703
802	– Uchwała Nr XLIV/416/06 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regu-	

	laminu ustalania wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec w roku 2006”	2705
803	– Uchwała Nr XLIV/419/06 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy „Szpaków” w Sołectwie Nowe Chechło	2712
804	– Uchwała Nr XLIV/420/06 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy „Grzybowej” w Sołectwie Nowe Chechło	2712
805	– Uchwała Nr XXXI/359/2005 Rady Gminy Tworóg z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Tworóg w 2006 roku	2713
806	– Uchwała Nr 209/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 r.	2725
807	– Uchwała Nr 210/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Włodowice	2729
808	– Uchwała Nr 221/XXVIII/06 Rady Gminy Włodowice z dnia 14 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr 209/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 r.	2731
809	– Uchwała Nr 222/XXVIII/06 Rady Gminy Włodowice z dnia 14 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr 210/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Włodowice	2731
810	– Uchwała Nr 350/XXX/2005 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 230/XXI/2004 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Ochrony Zabytków na lata 2005-2008	2732
811	– Uchwała Nr XLIX/609/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/330/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 11 października 2004 r. w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze lub znajdujących się w jej posiadaniu samoistnym	2733
812	– Uchwała Nr LXIV/559/2006 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie zasad przyznawania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu	2734
Uchwały Rad Powiatów		
813	– Uchwała Nr XXXVIII/309/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński	2735
814	– Uchwała Nr XXXV/388/05 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2006 rok	2741
815	– Uchwała Nr XXXVI/404/05 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/388/05 z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach o światowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2006 rok	2749
816	– Uchwała Nr XXXVIII/416/06 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/388/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach o światowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2006 rok	2750
817	– Uchwała Nr XXXVIII/417/06 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach o światowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2006 rok	2751

787

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Żywieckiego

z dnia 8 lutego 2006 r.

**w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej
– w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Żywcu, przy ul. Kopernika 100a**

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Żywcu, przy ul. Kopernika

100a w roku 2006 wynosi – **1 468,29 zł.**

STAROSTA
Andrzej Zieliński

788

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Żywieckiego

z dnia 8 lutego 2006 r.

**w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej
– w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 3 w Rycerze Dolnej 210b**

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 3 w Rycerze Dolnej 210b, w

roku 2006 wynosi – **1 819,08 zł.**

STAROSTA
Andrzej Zieliński

789

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Żywieckiego

z dnia 8 lutego 2006 r.

**w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej
– w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Żywcu, przy os. Kolonia Browar 1/1**

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Żywcu, przy os. Kolonia

Browar 1/1 w roku 2006 wynosi – **1 469,50 zł.**

STAROSTA
Andrzej Zieliński

790

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Żywieckiego

z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo wychowawczej

– w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 4 w Żywcu, przy ul. Grobla 4B

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 4 w Żywcu, przy ul. Grobla 4B

w roku 2006 wynosi – **1 774,79 zł.**

STAROSTA

Andrzej Zieliński

791

**OBWIESZCZENIE
Starosty Powiatu Żywieckiego**

z dnia 8 lutego 2006 r.

**w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej
– w Powiatowym Domu Dziecka w Żywcu, przy ul. Kopernika 5**

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Powiatowym Domu Dziecka w Żywcu, przy ul. Kopernika 5,

w roku 2006 wynosi – **1 991,00 zł.**

STAROSTA

Andrzej Zieliński

792

**UCHWAŁA NR XXXVII/328/2005
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej**

z dnia 22 grudnia 2005 r.

**w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych
prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Gminy Kuźnia Raciborska

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwala:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania

wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzemieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

**Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XXXVII/328/2005
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 22.12.2005 r.**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli określa wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuźnia Raciborska.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy;
- 3) Szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuźnia Raciborska;
- 4) Nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i

niepełnym wymiarze godzin wykazanych w sprawozdaniach EN o stanie zatrudnienia za rok szkolny 2005/2006 uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 4

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, dodatku funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 4) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuźnia Raciborska.

§ 5

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy (Dz. U. nr 22 z dnia 09.02.2005 r. poz. 181).

II. Dodatek za wysługę lat

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

III. Dodatek motywacyjny

§ 7

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa

w rozporządzeniu oraz w § 8 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 8

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć i postępów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, szczególnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 2) umiejętności skutecznego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 3) wychowywanie w duchu patriotyzmu poprzez kształtowanie postaw obywatelskich oraz aktywny udział w uroczystościach państwowych;
 - 4) umiejętności skutecznego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych nauczycielowi pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą do ustalenia dodatku motywacyjnego jest również realizacja wymienionych niżej zadań:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem;
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych;
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych;
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych;
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi: Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym, Kuratorium Oświaty, Ministerstwem Edukacji Narodowej;
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych;
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych;
 - 8) organizowanie prezentacji środków dydaktycznych i promowanie ich wśród nauczycieli;
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów przedmiotowych oraz przyczynianie się do ich wzbogacania;
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju;
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez kierownika powiatowego punktu doradztwa metodycznego;
 - 12) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) realizowanie zadań zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi Kuratora Oświaty i Polityki oświatowej Gminy;
 - 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły;
 - 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w opar-

- ciu o posiadane środki finansowe;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i założeniami Polityki oświatowej Gminy;
 - 5) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego;
 - 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - 7) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
 - 8) skuteczne zarządzanie szkołą i właściwa organizacja pracy zapewniające ciągły rozwój i podnoszenie jakości pracy;
 - 9) aktywny udział w uroczystościach i imprezach środowiskowych.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa odpowiednio w § 8 ust. 1 i 2 lub § 8 ust. 1 i 3, dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel zgodnie z § 8, ust. 5.
 5. W planie finansowym szkoły wyodrębnia się środki z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości: ilość etatów obliczona zgodnie z § 3 ust. 2 pomnożona przez 35 zł, a dla dyrektorów: ilość etatów dyrektora pomnożona przez 250 zł miesięcznie.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na sześć miesięcy od 1 stycznia do 30 czerwca za pracę od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku oraz od 1 lipca do 31 grudnia za pracę od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.
 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości od 35 do 200 zł miesięcznie dla nauczyciela i od 100 do 500 zł miesięcznie dla dyrektora.

8. Dodatek motywacyjny w wysokości ustalonej w punkcie 6 i 7 nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, zwolnieniu lekarskim lub innym trwającym dłużej niż 30 dni łącznie, w okresie podlegającym ocenie.
9. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za okres przebywania nauczyciela na zwolnieniu lekarskim lub innym trwającym dłużej niż jeden miesiąc.
10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
11. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, z której nauczyciel został przeniesiony.
12. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, jego zastępcy, kierownika świetlicy i doradcy metodycznego określa tabela dodatków funkcyjnych.
3. Tabela dodatków funkcyjnych:

Typ szkoły, stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł)
– dyrektor przedszkola jednooddziałowego,	200
– dyrektor przedszkola liczącego dwa oddziały,	250
– dyrektor przedszkola liczącego trzy oddziały,	300
– dyrektor przedszkola liczącego cztery oddziały,	350
– dyrektor przedszkola liczącego więcej niż cztery oddziały,	400
– dyrektor szkoły (zespołu) liczącej do 3 oddziałów,	300
– dyrektor szkoły (zespołu) liczącej od 4 do 8 oddziałów,	450
– dyrektor szkoły (zespołu) liczącej od 9 do 12 oddziałów,	600
– dyrektor szkoły (zespołu) liczącej od 13 do 16 oddziałów,	700
– dyrektor szkoły (zespołu) liczącej od 17 do 20 oddziałów,	800
– dyrektor szkoły (zespołu) liczącej więcej niż 20 oddziałów,	900
– zastępca dyrektora,	450
– kierownik świetlicy szkolnej,	200
– doradca metodyczny.	250

4. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy przysługuje dodatek w wysokości 30 zł;
 - 2) opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości 25 zł;
5. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia lub, o ile pełnienie funkcji jest krótsze, na czas pełnienia funkcji.

§ 10

1. Nauczycielowi, który pełni funkcję dyrektora szkoły, wicedyrektora, kierownika świetlicy lub doradcy metodycznego realizującym również inne zadania lub zajęcia lub sprawującym funkcje wymienione w § 8 ust. 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy oraz sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek za każdą funkcję.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadniczego oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za trudne warunki pracy:
 - 1) w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w ramach indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, pod warunkiem, że zajęcia organizowane są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w szkole specjalnej przez nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
 - 2) w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi lub młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim pod warunkiem, że zajęcia organizowane są według odrębnego indywidualnego programu nauczania przez nauczyciela posiadającego odpowiednie kwa-

- lifikacje;
- 3) w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych;
3. Dodatek za trudne warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 12

Dodatek za uciążliwe warunki pracy wynosi 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§ 13

Decyzje o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodli-

wych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

VII. Nagrody z funduszu nagród

§ 15

1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Kuźnia Raciborska tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§ 16

1. Nagrody, o których mowa w § 14 ust. 1, są przyzna-

wane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Przy przyznawaniu nagród Dyrektora szkoły i Burmistrza Miasta stosuje się tryb i kryteria przyjęte odrębną uchwałą.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 17

W roku 2006 wysokość nagrody dyrektora wynosi 800 zł, a wysokość nagrody Burmistrza wynosi 2 000 zł.

§ 18

W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną.

VIII. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 19

Nauczyciel zachowuje prawo do dodatków:

- 1) Za posiadanie stopnia naukowego doktora, do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości 100 zł miesięcznie;
- 2) Zapowiadanie specjalizacji, do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego:
 - a) za I stopień lub II klasę trenerską w wysokości 30 zł miesięcznie,
 - b) za II stopień lub I klasę trenerską w wysokości 50 zł miesięcznie,
 - c) za III stopień lub mistrzowską klasę trenerską w wysokości 80 zł miesięcznie,

IX. Dodatek mieszkaniowy

§ 20

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków w rodzinie uprawnionych do dodatku i wynosi 5 zł miesięcznie na uprawnionego.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jednego pracodawcę.

§ 21

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pra-

cy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) w okresie pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

§ 22

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Miasta.

§ 23

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
2. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku przysługującego na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§ 24

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania zasiłku;
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Wznowienie wypłacania dodatku mieszkaniowego po ustaniu przyczyn zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku i na zasadach określonych w § 20.

§ 25

1. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny oraz

innych okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

2. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe, wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień.

X. Postanowienia końcowe

§ 26

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy oraz dodatku funkcyjnego za pełnienie funkcji opiekuna stażu, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez ilość dni do przepracowania w danym miesiącu, w którym nastąpiła nieobecność pracownika.

§ 27

Regulamin obowiązuje w roku 2006.

§ 28

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 29

Regulamin niniejszy uzgodniono ze związkami zawodowymi w dniu 5. 12. 2005 r.: Oddziałem ZNP w Kuźni Raciborskiej oraz MK NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Raciborzu.
ZNP oddział w Kuźni Raciborskiej:

1. Zygmunt Pietrzak
2. Mariusz Brzeźniowski
NSZZ „Solidarność” MK Pracowników Oświaty w Raciborzu:
1. Teresa Frencel

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

793

UCHWAŁA NR XXXIX/336/2006 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Gminy Kuźnia Raciborska

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej uchwała:

§ 1

Zmiany w załączniku nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej Nr XXXVII/328/2005 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska polegające na:

- 1) w § 8, ust. 4 skreśla się zdanie drugie ;
- 2) w § 8 skreśla się ust. 5 i ust. 11 a ust. 6, 7, 8, 9, 10, 12 otrzymują odpowiednio numery: 5, 6, 7, 8, 9, 10;
- 3) w § 15 skreśla się ust. 2,;
- 4) § 18 skreśla się;

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

794

UCHWAŁA NR XXXIII/280/05 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 30 listopada 2005 roku

w sprawie: przyjęcia na rok 2006 Regulaminu Wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 3 i 7 z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. u. Z 2003 roku. Nr 118, poz. 1 i 12 z późn. zm.). w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za

pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku. Nr 22. poz. 181)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć na 2006 rok Regulamin wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy. określający wysokość

oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczególne warunki obliczania i wyznaczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVII/215/05 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 17 marca 2005 roku, w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczególne warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łazy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Czesław Ludwikowski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/280/05
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 30 listopada 2005 roku**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY ŁAZY

Regulamin na rok 2006 w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku z późn. Zm.),
- 2/ rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 roku),
- 3/ regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy,
- 4/ placówki oświatowe – należy przez to rozumieć zespoły szkół, samodzielne szkoły podstawowe oraz przedszkola funkcjonujące na terenie Miasta i Gminy Łazy
- 5/ nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 4 niniejszego regulaminu,
- 6/ wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone tabelą wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik do rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu,
- 7/ dodatku za wysługę lat – należy przez to rozumieć dodatek w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 ust. 1-4 rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu,
- 8/ dodatku motywacyjnym – należy przez to rozumieć dodatek stanowiący wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego określonego w załączniku do rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu, przyznawany nauczycielowi za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 9/ dodatku funkcyjnym – należy przez to rozumieć dodatek przysługujący nauczycielom, którym powierzono funkcje określone w § 10 ust. 1 lit. a-d niniejszego regulaminu,
- 10/ dodatku za warunki pracy – należy przez to rozumieć dodatek przysługujący nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu,
- 11/ dodatku mieszkaniowym – należy przez to rozumieć dodatek przysługujący nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego

stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówkach oświatowych położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5 000 mieszkańców, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela,

- 12/ wynagrodzeniu za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw – należy przez to rozumieć wynagrodzenie przysługujące nauczycielowi za przepracowanie godzin ponad swój obowiązkowy wymiar czasu pracy zgodnie z posiadaną specjalnością,
- 13/ nagrodach ze specjalnego funduszu nagród – należy przez to rozumieć nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, przyznawane przez dyrektora szkoły lub Burmistrza Miasta i Gminy Łazy.
- 14/ innych świadczeniach wynikających ze stosunku pracy – należy przez to rozumieć pozostałe świadczenia, nie wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1-13 niniejszego regulaminu.
- 15/ najniższym wynagrodzeniu – wynagrodzeniu przewidzianym dla nauczyciela stażysty, określonym w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 roku).
- 16/ etat przeliczeniowy – średnia ilość godzin przypadająca na jednego nauczyciela, wynikająca z sumy godzin nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych oraz godzin ponad wymiarowych.

§ 2

Regulamin określa wysokość:

1. stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków:
 - a. za wysługę lat
 - b. motywacyjnego
 - c. funkcyjnego
 - d. za warunki pracy
 - e. mieszkaniowego
2. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
3. Nagród ze specjalnego funduszu nagród
4. Innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
 - b. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje także za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość ustala: nauczycielowi – dyrektor szkoły, dyrektorowi – Burmistrz.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Wartość dodatku motywacyjnego, zawiera się w przedziale od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określonego w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 5

1. Średnia dodatku motywacyjnego w szkole nie powinna przekroczyć ogólnej wartości zabezpieczenia środków liczonych na etat przeliczeniowy na dzień 30 września każdego roku w wysokości 5% najniższego wynagrodzenia. Z tak określonej kwoty środków, 80% rezerwuje się do dyspozycji dyrektorów placówek, 20% pozostaje na dodatki motywacyjne dla dyrektorów placówek i doradców metodycznych.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 8 m-cy..
3. Decyzję o przyznaniu dodatku, przy uwzględnieniu warunków określonych w § 6 i w miarę zarezerwowanych na ten cel w budżecie środków finansowych, podejmują dyrektorzy placówek oświatowych, a w stosunku do dyrektorów i doradców metodycznych – Burmistrz. O przyznaniu dodatku zainteresowani informowani są na piśmie.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu roku szkolnego w danej placówce.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 3) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 6) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 7) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 9) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 11) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 12) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 13) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkola decydują następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - a. pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - b. podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
2. sprawność organizacyjna w realizacji zadań placówki oświatowej:
 - a. dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b. podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c. właściwa polityka kadrowa,
 - d. organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e. współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f. podejmowanie innych działań mających na celu promowanie placówki oświatowej,
3. wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki oświatowej:
 - a. osiągnięcia uczniów placówki oświatowej: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b. poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c. dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d. stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e. obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f. konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - a. zwolnieniu lekarskim dłuższym niż j eden miesiąc,
 - b. urlopie dla poratowania zdrowia.
2. Zapis § 6 ust. 1 dotyczy także nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze.

§ 9

Nauczycielom uzupełniającym etat w innej placówce oświatowej dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor macierzystej placówki oświatowej w uzgodnieniu z dyrektorem placówki, w której nauczyciel uzupełnia etat.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 10

- Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki oświatowej
 - wychowawstwo klasy lub grupy przedszkolnej
 - funkcję doradcy metodycznego
 - funkcję opiekuna stażu.
- Dodatek przysługuje uprawnionym do niego nauczycielom w okresie obowiązywania niniejszego regulaminu.
- Dodatek funkcyjny dla dyrektorów placówek oświatowych oraz doradcy metodycznemu ustala i przyznaje Burmistrz.

- Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów oraz uprawnionych nauczycieli ustala i przyznaje dyrektor placówki oświatowej.
- Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej.

§ 11

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz pozostałym nauczycielom pełniącym funkcje określone w § 10 ust. 1 lit. a-d, dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
- przebywania na urlopie zdrowotnym.

§ 12

Dodatek funkcyjny dla nauczycieli wymienionych w § 10 ust. 1 lit. a i c, określa tabela nr 1 niniejszego regulaminu. Stanowi on wskaźnik procentowy najniższego wynagrodzenia, określonego w tabeli, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

TABELA NR 1

L.p.	STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DODATKU
1	Dyrektor przedszkola	
	do 50 dzieci	Do 40%
	od 51 do 100 dzieci	Do 50%
	101 i powyżej	Do 60%
2	Dyrektor szkoły (wszystkich typów)	
	Do 90 dzieci	Do 50%
	Od 91 do 144 dzieci	Do 60%
	Od 145 do 198 dzieci	Do 70%
	Od 199 do 252 dzieci	Do 80%
	Od 253 do 306 dzieci	Do 90%
	Od 307 do 360 dzieci	Do 100%
	Od 361 do 414 dzieci	Do 110%
	415 i więcej dzieci	Do 120%
3	Wicedyrektor	Do 60% dodatku dyrektora
4	Doradca metodyczny	Do 25%

§ 13

- Nauczycielom, o których mowa w § 10 ust. 1 lit. b i d dodatki funkcyjne przysługują w wysokościach:
 - za sprawowanie funkcji opiekuna stażu, 3% najniższego wynagrodzenia
 - za powierzenie wychowawstwa klasy:
 - do 10 uczniów – 1% najniższego wynagrodzenia
 - od 11 do 20 uczniów – 1,5% najniższego

wynagrodzenia

- od 21 do 30 uczniów – 2% najniższego wynagrodzenia
- powyżej 30 uczniów – 3% najniższego wynagrodzenia.

§ 14

- Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów, bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność
- 2) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej
- 3) liczbę uczniów i oddziałów
- 4) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
- 5) ilość i jakość administrowanych budynków i obiektów sportowych
- 6) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych
- 7) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem Uczniowskim, umiejętność rozwiązywania konfliktów
- 8) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły
- 9) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczość.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 15

1. Ustala się dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy w wysokościach proporcjonalnych do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania – w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim w wysokości do 15% stawki godzinowej danego nauczyciela, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych do 20% stawki godzinowej danego nauczyciela, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 16

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, z którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach

cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeśli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin.

3. Dla nauczycieli niepełnozatrudnionych dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnej do wymiaru zatrudniania w takich warunkach.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 17

Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektorów – Burmistrz.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
5. Wynagrodzenie obliczone jak za godziny nadwymiarowe przysługuje:
 - 1) Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć, nie więcej niż za 4 godziny nadwymiarowe.
 - 2) Nauczycielom sprawującym opiekę nad dzieć-

mi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” według zasad określonych w § 18 ust. 5 pkt 1 niniejszego regulaminu.

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcji,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych,
 - 5) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia

liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dni wolne od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień, wolny od pracy, a w przypadku braku dnia wolnego odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczana jak za godzinę nadwymiarową.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny i wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 21

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela i wspólnie z nim zamieszkałych: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - 1) 2% najniższego wynagrodzenia – dla 1 osoby,
 - 2) 3% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 4% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - 4) 5% najniższego wynagrodzenia – dla 4 osób i więcej.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przy-

znanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego, przysługującego według odrębnych przepisów.
8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Miasta i Gminy.

Rozdział VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 22

1. Ustala się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród, przy uwzględnieniu następującego podziału:
 - 1) 20% tego funduszu na nagrody Burmistrza,
 - 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej.
3. Nagroda Burmistrza nie może być niższa niż wysokość najniższego wynagrodzenia.
4. Fundusz nagród na nagrody Burmistrza może zostać przez organ prowadzący zwiększony w miarę potrzeb i posiadanych środków.

§ 23

1. Nagroda, o której mowa w § 22, może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia, co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakre-

sie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanych autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga dobre wyniki nauczania, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub centralnych, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 1) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współprace szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących prace w zawodzie nauczyciela.

§ 24

1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu przez niego dwóch lat w zawodzie nauczycielskim.
2. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego,

nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody:
ministra właściwego do spraw oświaty, kuratora
oświaty lub dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda,
otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się
w jego teczce akt osobowych.

§ 25

1. Tryb i zasady zgłaszania kandydatów do nagrody:
 - 1) prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli przysługuje:
 - a. dyrektorowi
 - b. Radzie Pedagogicznej
 - c. Burmistrzowi
 - 2) w przypadku nagrody dla dyrektora, prawo wystąpienia z wnioskiem przysługuje:
 - a. Burmistrzowi
 - b. Radzie Pedagogicznej
 - c. Kierownikowi Wydziału Edukacji
2. Wniosek o przyznanie nagrody:
 - 1) dyrektora – składa się do sekretariatu szkoły co najmniej na 30 dni przed planowanym wręczeniem nagród
 - 2) Burmistrza – składa się do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy do 10 września.

Rozdział IX

795

UCHWAŁA NR XXXV/299/06 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 16 lutego 2006 roku

w sprawie: zmiany treści załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Łazach Nr XXXIII/280/05 z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie przyjęcia na rok 2006 Regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2003 roku, Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku, Nr 22, poz. 181)

Postanowienia końcowe

§ 26

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy oraz opiekuna stażu, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 27

Wszelkie zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie jak przy jego uchwalaniu.

§ 28

Regulamin niniejszy został uzgodniony w dniu..... listopada 2005 roku z zakładowymi organizacjami związkowymi:

1.....
(nazwa zakładowej organizacji związkowej i podpisy osób uprawnionych)

2.....
(nazwa zakładowej organizacji związkowej i podpisy osób uprawnionych)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Łazach Nr XXXIII/280/05 w sprawie przyjęcia na 2006 rok Regulamin Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwy-

miarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, otrzymuje brzmienie – zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

W podstawie prawnej Uchwały Rady Miejskiej w Łazach Nr XXXIII/280/05 z dnia 30 listopada 2005 roku, po art. 30 ust. 6 dopisuje się „art. 49 ust. 1 i 2, a po wyrazie „oraz” dopisuje się „ art. 54” . Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łazy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Czesław Ludwikowski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/299/06
z dnia 16 lutego 2006 roku**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY ŁAZY

Regulamin na rok 2006 w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku z późn. zm.),
- 2/ rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i

Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 roku),

- 3/ regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy,
- 4/ placówki oświatowe – należy przez to rozumieć zespoły szkół, samodzielne szkoły podstawowe oraz przedszkola funkcjonujące na terenie Miasta i Gminy Łazy
- 5/ nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 4 niniejszego regulaminu,
- 6/ wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone tabelą wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik do rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu,
- 7/ dodatku za usługę lat – należy przez to rozumieć dodatek w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 ust. 1-4 rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu,
- 8/ dodatku motywacyjnym – należy przez to rozumieć dodatek stanowiący wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego określonego w załączniku do rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu, przyznawany nauczycielowi za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 9/ dodatku funkcyjnym – należy przez to rozumieć dodatek przysługujący nauczycielom, pełniącym funkcje określone w rozporządzeniu,
- 10/ dodatku za warunki pracy – należy przez to rozumieć dodatek przysługujący nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu,
- 11/ dodatku mieszkaniowym – należy przez to rozumieć dodatek przysługujący nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówkach oświatowych położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5 000 mieszkańców, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela,
- 12/ wynagrodzeniu za godziny ponadwymiarowe i

godziny doraźnych zastępstw – należy przez to rozumieć wynagrodzenie przysługujące nauczycielowi za przepracowanie godzin ponad swój obowiązkowy wymiar czasu pracy zgodnie z posiadaną specjalnością,

- 13/ nagrodach ze specjalnego funduszu nagród – należy przez to rozumieć nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, przyznawane przez dyrektora szkoły lub Burmistrza Miasta i Gminy Łazy.
- 14/ innych świadczeniach wynikających ze stosunku pracy – należy przez to rozumieć pozostałe świadczenia, nie wymienione w § 1 ust 1 pkt 1-13 niniejszego regulaminu.
- 15/ najniższemu wynagrodzeniu wynagrodzeniu przewidzianym dla nauczyciela stażysty, określonym w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 roku).

§ 2

Regulamin określa wysokość:

1. stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków:
 - a. za wysługę lat
 - b. motywacyjny
 - c. funkcyjnego
 - d. za warunki pracy
 - e. mieszkaniowego
1. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
2. Nagród ze specjalnego funduszu nagród
3. Innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
 - b. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba,

że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje także za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Wartość dodatku motywacyjnego, zawiera się w przedziale od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określonego w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 8 m-cy.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku nauczycielowi, przy uwzględnieniu warunków określonych w § 6 i w miarę zarezerwowanych na ten cel w budżecie środków finansowych, podejmują dyrektorzy placówek oświatowych, a w stosunku do dyrektorów i doradców metodycznych – Burmistrz. O przyznaniu dodatku zainteresowani informowani są na piśmie.
3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu roku szkolnego w danej placówce.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 3) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 6) systematyczne i efektywne przygotowywanie

- się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 7) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 9) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 11) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 12) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 13) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji kółkożeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkola decydują następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - a. pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - b. podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
2. sprawność organizacyjna w realizacji zadań placówki oświatowej:
 - a. dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b. podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c. właściwa polityka kadrowa,
 - d. organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e. współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f. podejmowanie innych działań mających na celu promowanie placówki oświatowej,
3. wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki oświatowej:
 - a. osiągnięcia uczniów placówki oświatowej: na-

- ukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b. poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c. dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d. stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e. obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f. konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - a. zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
 - b. urlopie dla poratowania zdrowia.
2. Zapis § 6 ust. 1 dotyczy także nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze.

§ 9

Nauczycielom uzupełniającym etat w innej placówce oświatowej dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor macierzystej placówki oświatowej w uzgodnieniu z dyrektorem placówki, w której nauczyciel uzupełnia etat.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów placówek oświatowych oraz doradcy metodycznemu ustala i przyznaje Burmistrz.
2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów oraz uprawnionych nauczycieli ustala i przyznaje dyrektor placówki oświatowej.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej.

§ 11

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz pozostałym nauczycielom pełniącym funkcje określone w § 10 niniejszego regulaminu, dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

1. w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
2. przebywania na urlopie zdrowotnym.

§ 12

Dodatek funkcyjny określa tabela nr 1 niniejszego regulaminu. Stanowi on wskaźnik procentowy najniższego wynagrodzenia, określonego w tabeli, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

TABELA NR 1

L.p.	STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DODATKU
1	Dyrektor przedszkola	
	do 50 dzieci	Do 40%
	od 51 do 100 dzieci	Do 50%
	101 i powyżej	Do 60%
2	Dyrektor szkoły (wszystkich typów)	
	Do 90 dzieci	Do 50%
	Od 91 do 144 dzieci	Do 60%
	Od 145 do 198 dzieci	Do 70%
	Od 199 do 252 dzieci	Do 80%
	Od 253 do 306 dzieci	Do 90%
	Od 307 do 360 dzieci	Do 100%
	Od 361 do 414 dzieci	Do 110%
	415 i więcej dzieci	Do 120%
3	Wicedyrektor	Do 60% dodatku dyrektora
4	Doradca metodyczny	Do 25%

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom w wysokościach:
 - 1) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu, 3% najniższego wynagrodzenia
 - 2) za powierzenie wychowawstwa klasy:
 - a. do 10 uczniów – 1% najniższego wynagrodzenia
 - b. od 11 do 20 uczniów – 1,5% najniższego wynagrodzenia
 - c. od 21 do 30 uczniów – 2% najniższego wynagrodzenia
 - d. powyżej 30 uczniów – 3% najniższego wynagrodzenia.

- 6) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych
- 7) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem Uczniowskim, umiejętność rozwiązywania konfliktów
- 8) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły
- 9) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczość.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 14

1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów, bierze się pod uwagę:
 - 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność
 - 2) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej
 - 3) liczbę uczniów i oddziałów
 - 4) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
 - 5) ilość i jakość administrowanych budynków i obiektów sportowych

§ 15

1. Ustala się dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy w wysokościach proporcjonalnych do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania – w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim w

wysokości do 15% stawki godzinowej danego nauczyciela, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę

- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych do 20% stawki godzinowej danego nauczyciela, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 16

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie Uchone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeśli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin.
3. Dla nauczycieli niepełnozatrudnionych dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 17

Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektorów – Burmistrz.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się

przydzielona nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzielona nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
5. Wynagrodzenie obliczone jak za godziny nadwymiarowe przysługuje;
 - 1) Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć, nie więcej niż za 4 godziny nadwymiarowe.
 - 2) Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” według zasad określonych w § 18 ust. 5 pkt 1 niniejszego regulaminu

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1 godziny pomija się, a co najmniej 54 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny

ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolacji,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych,
 - 5) choroba dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
- Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dni wolne od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień, wolny od pracy, a w przypadku braku dnia wolnego odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczana jak za godzinę ponadwymiarową.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny i wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 21

1. Do stanu rodzinnego nauczyciela, któremu przysługuje dodatek mieszkaniowy, wlicza się: nauczyciela i wspólnie z nim zamieszkających: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - 1) 2 % najniższego wynagrodzenia – dla 1 osoby,
 - 2) 3% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 4% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,

- 4) 5% najniższego wynagrodzenia – dla 4 osób i więcej.
- 3) Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego, przysługującego według odrębnych przepisów.
7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Miasta i Gminy.

Rozdział VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 22

1. Ustala się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród, przy uwzględnieniu następującego podziału:
 - 1) 20% tego funduszu na nagrody Burmistrza,
 - 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej.
3. Nagroda Burmistrza nie może być niższa niż wysokość najniższego wynagrodzenia. Wysokość nagrody dyrektora szkoły może być przyznana w wysokości od 50% do 100% najniższego wynagro-

dzenia.

4. Fundusz nagród na nagrody Burmistrza może zostać przez organ prowadzący zwiększony w miarę potrzeb i posiadanych środków.

§ 23

1. Nagroda, o której mowa w § 22, może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia, co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanych autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki nauczania, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub centralnych, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I – 111 miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współprace szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, policja, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patolo-

gii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 24

1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu przez niego jednego roku w zawodzie nauczycielskim.
2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 25

1. Tryb i zasady zgłaszania kandydatów do nagrody:
 - 1) prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli przysługuje:
 - a. dyrektorowi
 - b. Radzie Pedagogicznej
 - c. Burmistrzowi
 - 2) w przypadku nagrody dla dyrektora, prawo wystąpienia z wnioskiem przysługuje:
 - a. Burmistrzowi
 - b. Radzie Pedagogicznej
 - c. Kierownikowi Wydziału Edukacji
2. Wniosek o przyznanie nagrody:
 - 1) dyrektora – składa się do sekretariatu szkoły co najmniej na 30 dni przed planowanym wręczeniem nagród
 - 2) Burmistrza – składa się do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy do 10 września.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 26

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują, w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy oraz opiekuna stażu, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 27

Wszelkie zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie jak przy jego uchwalaniu.

stycznia 2006 roku z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 28

Regulamin niniejszy został uzgodniony w dniu 26

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Czesław Ludwikowski

796

**UCHWAŁA NR XXX/358/2005
Rady Gminy Ożarowice**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 30 ust.6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz.1845) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

**Rada Gminy Ożarowice
uchwała:**

- I. Przyjąć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach gminy Ożarowice – w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN
określający wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
dodatków, za wysługę lat, motywacyjnego,
za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach
oraz szczegółowe warunki wypłacania i obliczania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość
i warunki wypłacania innych składników
wynagradzania oraz zasad przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Wprowadzenie

§ 1

Wynagrodzenie nauczycieli na podstawie art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela składa się z:

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych.
2. Dodatków:
 - za wysługę lat w zależności od okresów zatrudnienia,
 - motywacyjnego w zależności od osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jakości świadczonej pracy, wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć,
 - funkcyjnego z racji pełnionej funkcji,
 - z racji wykonywania pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.
3. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
4. Nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy:
 - nagrody jubileuszowe,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - zasiłek na zagospodarowanie,
 - odprawy (emerytalna, rentowa, z tytułu rozwiązania stosunku pracy),
 - nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

**Dodatek za pracę w trudnych
lub uciążliwych warunkach**

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Dodatek ustala się w wysokości od 50 zł do 200 zł miesięcznie.
3. Wysokość przysługującego dodatku określa Dyrektor szkoły.

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku za wysługę lat ustalają przepisy Karty Nauczyciela.

Dodatek motywacyjnych dla nauczycieli

§ 5

Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny po spełnieniu niżej określonych warunków:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach czy zawodach;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i wygląd powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.
4. Wyróżnianie się w realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrzzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 100 zł miesięcznie.

§ 7

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8

Dodatek motywacyjny nie może być wyższy od kwoty stanowiącej 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny dla nauczycieli

§ 9

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przedszkola i szkoły przyznaje się:

- a) w przedszkolu od 200zł do 400zł
- b) w szkoły podstawowej od 400zł do 600zł
- c) w gimnazjum od 600zł do 900zł

§ 10

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo grupy przedszkolnej lub klasy szkolnej przyznaje się dodatek w zależności od liczebności grupy, jak niżej:

- a) w grupie liczącej do 15 dzieci w wysokości 25zł
- b) w grupie od 16 do 25 dzieci 40zł
- c) w grupie 26 i więcej 50zł

§ 11

Nauczycielowi, któremu powierzono opiekę nad nauczycielem stażystą lub nauczycielem kontraktowym w przedszkolu lub szkole przysługuje dodatek w wysokości 50zł miesięcznie.

Zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 12

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 13

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony jak wyżej.

§ 14

Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie artykułu 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa wyżej, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 15

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 17

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również za godziny niezrealizowane z przyczyn niezależnych od nauczyciela.

§ 18

Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi na „zielone szkoły” i wypoczynek zdrowotny przysługuje dodatkowo wynagrodzenie w tygodniu za 10 godzin ponadwymiarowych.

§ 19

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy w tym w dniach opieki nad dzieckiem zdrowym oraz w dniach urlopu okolicznościowego.

§ 20

Za okres rozliczeniowy przyjmuje się pełny tydzień.

§ 21

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca.

Nagrody dla nauczycieli

§ 22

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

1. posiadania wyróżniającej oceny pracy,
2. otrzymania w danym roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
3. legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

§ 23

Nagrody dla nauczycieli przyznaje się w wysokości nie mniej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 24

Nagrody dla dyrektorów przyznaje się w wysokości nie mniej niż 75% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 25

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 26

W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli

§ 27

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 28

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

dla jednej osoby w rodzinie 60 zł

dla dwóch osób w rodzinie 70 zł

dla trzech osób w rodzinie 80 zł

dla czterech i więcej osób w rodzinie 100 zł

§ 29

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 30

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego,
- okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do
- służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 31

Dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski są dodatkami socjalnymi wypłacanymi w ostatnim dniu miesiąca.

§ 32

- Regulamin został uzgodniony ze związkiem zawodowym działającym w placówkach.
- Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.
- Traci moc uchwała Nr XXII/120/2000 Rady Gminy Ożarówice z dnia 17 lutego roku w sprawie: przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli.
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

797

UCHWAŁA NR XXXI/368/2006 Rady Gminy Ożarówice

z dnia 16 lutego 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/358/2005 Rady Gminy Ożarówice z dnia 28 grudnia 2005 roku
przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

Rada Gminy Ożarówice uchwała:

- Uchwała się nową treść § 11 regulaminu wynagradzania nauczycieli, który otrzymuje następujące brzmienie:

§ 11.1

Nauczycielowi, któremu powierzono opiekę nad

nauczycielem stażystą lub nauczycielem kontraktowym w przedszkolu lub szkole przysługuje dodatek w wysokości 50 zł miesięcznie.

§ 11.2

Nauczycielowi, któremu powierzono zadania doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek w wysokości 200 zł miesięcznie.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2006 roku

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

798

UCHWAŁA NR 667/XLII/2006 Rady Miasta Rybnika

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r.) art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komisję Przemysłu Górniczego, Ekologii i Rolnictwa i Komisję Gospodarki Komunalnej

Rada Miasta Rybnika
postanawia:

§ 1

Uchwalić **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika**, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 805/XXXIX/2002 Rady Miasta Rybnika z dnia 15 maja 2002 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika.

§ 3

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do rozpowszechnienia „Regulaminu”, o którym mowa w § 1. przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Rad Dzielnic a także opublikowania w „Gazecie Rybnickiej”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

szczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmiegielski

**Załącznik
do uchwały Nr 667/XLII/2006
Rady Miasta Rybnika
z dnia 25 stycznia 2006 r.**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) **właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela

nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami),

- 3) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 4) **selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych** – rozumie się przez to wyodrębnienie z odpadów komunalnych asortymentów przeznaczonych do powtórnego wykorzystania oraz składników, które nie powinny być składowane,
- 5) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 6) **odpadach komunalnych ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, a w szczególności odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę, w tym opakowania z papieru i tektury, tekstylia,
- 7) **odpadach zielonych** – rozumie się przez to frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających podczas porządkowania terenów zielonych, parków, ogródków działkowych i przydomowych, a także z pielęgnacji drzew i krzewów
- 8) **nieczystościach ciekłych** – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 9) **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 10) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta Rybnika na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz (lub) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 11) **stacjach zlewnych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 188, poz. 1576), służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,

12) **umowach** – rozumie się przez to umowy zawierane pomiędzy właścicielami nieruchomości a przedsiębiorcami na odbieranie odpadów komunalnych i (lub) na opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

13) **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności psy, koty, chomiki, świnki morskie, żółwie, ryby, ptaki egzotyczne,

14) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności konie, bydło, świny, owce, kozy, drób (tj. ptaki z gatunków: kura, kaczka, gęś, indyk, bażant, przepiórka, perlica, kaczka piżmowa, struś), ryby hodowlane, pszczoły oraz zwierzęta futerkowe (tj. lis, norka, tchórz, jenot, nutria, szynszyl i królik).

§ 3

Obowiązki określone w Regulaminie spoczywają na:

- 1) właścicielach nieruchomości,
- 2) wykonawcach robót budowlanych na terenie budów,
- 3) przedsiębiorcach i jednostkach użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy,
- 5) zarządcach (zarządzie) dróg,
- 6) osobach utrzymujących zwierzęta domowe oraz zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 7) przedsiębiorcach, określonych w § 2 pkt 10.

§ 4

Miasto tworzy warunki dla utrzymania czystości i porządku poprzez:

- 1) koordynację i nadzór przedsiębiorców oraz zarządców oczyszczalni ścieków i miejskiego składowiska odpadów komunalnych,
- 2) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania,
- 3) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy,
- 4) określanie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Rozdział II

Wymagania ogólne w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości, w tym na terenach służących do użytku publicznego

§ 5

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:

- 1) utrzymywania nieruchomości w czystości poprzez jej wykaszanie, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, zbieranie liści, gałęzi i odpadów.
- 2) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby; zanieczyszczenia usuwane z chodników nie mogą być zgarniane na jezdnię,
- 3) usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śnieżno-lodowych z dachów budynków i innych miejsc, stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi,
- 4) usuwania plakatów, ogłoszeń, napisów, rysunków i afiszy umieszczonych w miejscach publicznych nie wyznaczonych do tego celu,
- 5) wymiany piasku w piaskownicach, znajdujących się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, co najmniej raz w roku, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja oraz każdorazowo w razie uzasadnionej potrzeby.

§ 6

1. Na terenie nieruchomości mycie samochodów osobowych może się odbywać tylko w miejscach utwardzonych pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków z mycia samochodów do wód powierzchniowych lub do gruntu.
2. Zabrania się mycia samochodów ciężarowych i autobusów poza myjniami.

§ 7

1. Na terenie nieruchomości dopuszcza się wykonywanie doraźnych napraw oraz regulację pojazdów mechanicznych, związanych z bieżącą eksploatacją, pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie spowodują skażenia powierzchni ziemi i wód gruntowych. Zabrania się wykonywania napraw blacharskich i lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.
2. Na terenach służących do użytku publicznego zakazuje się wykonywania napraw oraz mycia

pojazdów mechanicznych.

§ 8

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub w obiektach koszy na odpady i systematycznego ich opróżniania nie dopuszczając do ich przepełnienia.

§ 9

Właściciele nieruchomości, udostępniając teren na zorganizowanie imprezy masowej lub zgromadzenie o charakterze publicznym, powinni zobowiązać organizatora do zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych, jeżeli zgromadzenie ma trwać dłużej niż 3 godziny. Bezpośrednio po zakończonej imprezie, lecz nie później niż w ciągu 10 godzin, należy oczyścić teren i usunąć wszystkie zebrane odpady.

§ 10

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają budynki mieszkalne, budynki organów administracji, budynki użyteczności publicznej, obiekty handlowe, przemysłowe, zakłady usługowe, zabudowania gospodarcze itp., a w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, zsypy i pomieszczenia zsypane, korytarze piwniczne, węzły cieplne, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych.
2. Deratyzację na terenie nieruchomości przeprowadzają jej właściciele w następujących terminach:
 - 1) dwa razy w roku kalendarzowym:
 - a) deratyzację wiosenną – w kwietniu,
 - b) deratyzację jesienną – we wrześniu.
 - 2) dodatkowo w każdym przypadku masowego pojawienia się gryzoni.

§ 11

Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do udzielania informacji związanych z wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, upoważnionym przez Prezydenta Miasta Rybnika pracownikom Urzędu Miasta i Straży Miejskiej, oraz umożliwienia im wstępu na teren nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli.

Rozdział III

Wymagania dotyczące selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

§ 12

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do se-

lektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wyposażenia nieruchomości w znormalizowane urządzenia służące do ich zbierania, poprzez zakup lub wydzierżawienie takich urządzeń.

2. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, przeznaczonych wyłącznie do tego celu.
3. Na terenie nieruchomości do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy stosować pojemniki o minimalnej pojemności 110 litrów.
4. Minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z budynków jednorodzinnych wynosi 1 raz w miesiącu a z pozostałych obiektów w zależności od potrzeb.
5. Liczbę pojemników lub kontenerów na odpady komunalne na terenie nieruchomości należy dostosować do liczby osób zamieszkujących lub przebywających w danej nieruchomości i minimalnej częstotliwości odbierania odpadów komunalnych, o której mowa w ust. 4.
6. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz znormalizowanych pojemników lub kontenerów, należy używać odpowiednio oznaczonych worków dostarczanych przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych.
7. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą obowiązani są do oddzielnego gromadzenia odpadów pochodzących z tej działalności i postępowania z nimi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami).

§ 13

1. Na odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości należy zawrzeć umowę z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Rybnika.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi przedsiębiorcy, zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.
3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do przechowywania i okazywania, osobom upoważnionym, o których mowa w § 11, umów na odbieranie odpadów komunalnych zawartych z przedsiębiorcą oraz dowodów płacenia za takie usługi. Dowody te należy przechowywać przez okres 1 roku od daty ich wystawienia.
4. Dla właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli

umów, Miasto Rybnik zorganizuje odpłatne odbieranie odpadów komunalnych, na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Rybnika wydanej na okres 1 roku. Koszt usługi ustalony zostanie zgodnie z uchwaloną przez Radę Miasta Rybnika górną stawką opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za te usługi.

§ 14

1. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki plastikowe, odpowiadające rodzajowi gromadzonego odpadu według następującej kolorystyki:
 - 1) niebieski – z przeznaczeniem na papier,
 - 2) biały – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
 - 3) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe lub mieszane,
 - 4) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz metale,
 - 5) brązowy lub czarny – z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.
2. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, np. worki plastikowe, obowiązany jest dostarczać przedsiębiorca, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę.

§ 15

1. W pojemnikach, kontenerach oraz workach plastikowych służących do zbierania odpadów komunalnych zabrania się gromadzenia odpadów innych niż komunalne a w szczególności odpadów niebezpiecznych, powstających w gospodarstwach domowych, takich jak baterie i akumulatory, leków, lakiery i farby, rozpuszczalniki, oleje, opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny, środki ochrony roślin, świetlówki i lampy rtęciowe.
2. Wymienione w ust. 1 odpady niebezpieczne, do czasu uruchomienia Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych, należy przekazywać do:
 - 1) lekarstwa – do pojemników w kolorze czerwonym, znajdujących się w wyznaczonych aptekach,
 - 2) baterie – do pojemników znajdujących się w wyznaczonych gimnazjach,
 - 3) pozostałe odpady niebezpieczne należy przekazywać podczas prowadzonych okresowo zbiórek organizowanych przez przedsiębiorców.
3. Wyznaczone miejsca, o których mowa w ust. 2 podane są na stronie internetowej www.rybnik.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta obok pokoju nr 12.

§ 16

1. Wszystkie selektywnie zbierane rodzaje odpadów komunalnych, w tym powstające w gospodarstwach domowych odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odpady z remontów oraz odpady ulegające biodegradacji, zobowiązany jest odbierać przedsiębiorca w ramach zawieranych z właścicielami nieruchomości umów:
 - 1) odpady selektywnie zbierane do worków, opisanych w § 14 ust. 1, należy przekazywać raz na miesiąc przedsiębiorcy według ustalonego przez niego harmonogramu,
 - 2) odbiór odpadów zgromadzonych w pojemnikach, opisanych w § 14 ust. 1, należy zgłaszać przedsiębiorcy, w zależności od stopnia ich napelnienia, nie dopuszczając do powstawania przesypów,
 - 3) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać przedsiębiorcy według harmonogramu odbioru opracowanego przez przedsiębiorcę lub na podstawie indywidualnego zlecenia przez właściciela nieruchomości konieczności wykonania takiej usługi,
 - 4) odbiór odpadów z remontów, wykonywanych samodzielnie przez właściciela nieruchomości, należy zlecić indywidualnie przedsiębiorcy, który w ramach usługi dostarcza odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki plastikowe do gromadzenia odpadów z remontów oraz zapewnia ich odbiór,
 - 5) powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, o ile nie są kompostowane we własnym zakresie, należy przekazywać, zgodnie z harmonogramem odbioru, przedsiębiorcy lub samodzielnie wywozić do kompostowni.
2. Warunki odbioru wymienionych w punktach 1-5 odpadów określi przedsiębiorca w zawartej z właścicielem nieruchomości umowie.
3. Zobowiązuje się przedsiębiorców do opracowania i uzgodnienia z Prezydentem Miasta Rybnika harmonogramów odbierania odpadów wymienionych w ust. 1, a właścicieli nieruchomości do przekazywania odpadów w wyznaczonych terminach. Uzgodnienia należy dokonać w terminie jednego miesiąca od wejścia w życie niniejszego Regulaminu oraz niezwłocznie w przypadku zmian harmonogramu.

§ 17

1. Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych należy usytuować na nieruchomości, w miejscach odpowiadających przepisom prawa budowlanego, w sposób umożliwiający łatwy

- dojazd i dostęp do nich, na wyrównanej w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
2. Miejsca, o których mowa w ust. 1, na terenach osiedli mieszkaniowych powinny być zadaszone.
3. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności zapewnić ich okresowe mycie i dezynfekowanie.
4. Pojemniki i worki na odpady należy w dniu zbiórki wystawić przed ogrodzenie, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

§ 18

1. Minimalna pojemność urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych (koszy ulicznych) wynosi 10 litrów.
2. Kosze uliczne rozmieszcza się w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego. Kosze te należy utrzymywać w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu lub innych czynników zewnętrznych.

§ 19

1. Miasto Rybnik obowiązane jest do zapewnienia funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacjiw stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynoszącej 15.000 Mg
2. Obowiązek ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, o którym mowa w ust. 1, realizują przedsiębiorcy w stopniu proporcjonalnym do masy odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Rybnika.

§ 20

Zabrania się spalania odpadów w pojemnikach, na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków.

Rozdział IV

Wymagania dotyczące usuwania nieczystości ciekłych

§ 21

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są odprowadzać nieczystości ciekłe z nieruchomości, w jeden z wymienionych sposobów, a mianowicie:
 - 1) do istniejącej kanalizacji sanitarnej,
 - 2) do szczelnego zbiornika bezodpływowego,
 - 3) do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych.
2. W przypadku braku kanalizacji sanitarnej, oraz gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie i ekonomicznie nieuzasadniona, należy wyposażyć nieruchomość w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymogi techniczne i ekologiczne.
3. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej jest obowiązkowe za wyjątkiem gdy nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych spełniającą wymogi techniczne i ekologiczne.
4. Zbiornik bezodpływowy winien być wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego, tak usytuowany na nieruchomości aby umożliwić łatwy dojazd i dostęp do niego.
5. Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiorników bezodpływowych w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych. Częstotliwość opróżniania zbiornika musi zapewnić usunięcie z niego ilości nieczystości ciekłych nie mniejszej niż 70% ilości wody pobranej z sieci wodociągowej w danym okresie.
6. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

§ 22

Zabrania się postępowania z nieczystościami ciekłymi w sposób niezgodny z przepisami Regulaminu, w tym wylewania nieczystości ciekłych na tereny ogrodów przydomowych, do rowów przydrożnych, zbiorników wodnych i do kanalizacji deszczowej.

§ 23

1. Na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego usytuowanego na nieruchomości należy zawrzeć umowę z przedsiębiorcą transportującym te nieczystości z terenu Miasta Rybnika do stacji zlewnych.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prze-

chowywania i okazywania osobom upoważnionym, o których mowa w § 11, umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z przedsiębiorcą oraz dowodów płacenia za takie usługi. Dowody te należy przechowywać przez okres 1 roku od daty ich wystawienia.

3. Na wywóz osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków należy zawrzeć umowę.
4. Dla właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, Miasto Rybnik zorganizuje odpłatne opróżnianie zbiorników bezodpływowych, na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Rybnika wydanej na okres 1 roku. Koszt usługi ustalony zostanie zgodnie z uchwaloną przez Radę Miasta Rybnika górną stawką opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości.

Rozdział V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 24

Osoby posiadające zwierzęta domowe zobowiązane są do takiego utrzymywania tych zwierząt, aby wyeliminować wszelkie zagrożenia i uciążliwości w szczególności w zakresie zachowań agresywnych tych zwierząt, hałasu (zwłaszcza w porze nocnej), przykrego zapachu, insektów i zanieczyszczeń, jakie mogą stwarzać te zwierzęta dla ludzi, miejsc wspólnego użytkowania (parki, zieleńce, place, ulice, chodniki, piaskownice, place zabaw, osiedla mieszkaniowe, obiekty użyteczności publicznej).

§ 25

1. Do obowiązków osób utrzymujących psy, należy:
 - 1) systematyczne szczepienie psa przeciwko wściekliznie i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, Straży Miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - 2) uzyskanie zezwolenia na utrzymywanie psa w przypadku rasy uznawanej za agresywną.
 - 3) zgłoszenie do Urzędu Miasta zaginięcia, uśpienia, zgonu lub zmiany właściciela psa rasy uznawanej za agresywną.
2. Zwierzęta domowe mogą być wyprowadzane tylko pod opieką osoby dorosłej lub osoby zdolnej do panowania nad nimi. Psy należy prowadzić na smyczy, przy czym psy rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażające otoczeniu muszą mieć założony kaganiec.
3. Zwalnianie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w terenach nie zagospodarowanych, poza miejscami wymienionymi w § 24.

4. Zwierzęta domowe nie mogą być wprowadzane do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników
5. Osoby utrzymujące lub zamierzające utrzymywać w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych zwierzęta domowe a w szczególności psy, zobowiązane są do uwzględniania postanowień regulaminów porządkowych obowiązujących w tych budynkach, dotyczących zasad utrzymywania zwierząt w budynku.
7. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenach zabudowanych a także w miejscach wspólnego użytkowania.
8. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do niezwłocznego usuwania padłych zwierząt.

§ 26

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Miasta Rybnika reguluje odrębna uchwała Nr 251/X/99 Rady Miasta Rybnika z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi.

Rozdział VI

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 27

Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod następującymi warunkami:

- 1) zwierzęta są utrzymywane na terenie nieruchomości w zagrodach, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami),
- 2) teren nieruchomości musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez te zwierzęta,
- 3) zwierzęta należy utrzymywać w sposób zapewniający innym osobom zamieszkującym na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich ograniczenie uciążliwości takich jak hałas czy odory,
- 4) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, chodnik lub miejsce publiczne obowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

§ 28

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach w promieniu 50m od budynków wielorodzinnych, urzędów organów administracji, szkół i przedszkoli, placówek kulturalno-oświatowych, zakładów opieki zdrowotnej, obiektów użyteczności publicznej.

§ 29

Pszczoly należy trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 30

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny na podstawie art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmiegielski

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/145/R/06 z dnia 1 marca 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 667/XLII/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika w części określonej w:

- § 5 pkt 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika stanowiącego Załącznik do uchwały (zwanego dalej Regulaminem) w zakresie w jakim stanowi, że „zanieczyszczenia usuwane z chodników nie mogą być zgarniane na jezdnię”, jako niezgodnym z art. 3 ust. 2 pkt 3 i art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- § 3, § 4, § 5 pkt 1 i pkt 4, § 11, § 12 ust 7, § 13, § 16 ust. 1 pkt 3 i 5 oraz ust. 3, § 19 ust. 2, § 20, § 21 ust. 1 – 3, § 22, § 23, § 25 ust. 1, ust. 5 i ust. 8, § 26, § 30 Regulaminu, jako niezgodnych z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 7 Konstytucji RP.

799

UCHWAŁA NR 661/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. Nr 72 poz. 747 z 2001 r. z późn. zm./ i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. Nr 190 poz. 1606 z 2005 r./

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze miasta Siemianowice Śląskie w brzmieniu załącznika nr 1, stanowiącego integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

**Regulamin dostarczania wody
odprowadzania ścieków
przez**

**Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji w Katowicach na terenie
Miasta Siemianowice Śląskie**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Siemianowice Śląskie

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy ujęciu czerpalnym wody.
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz zainstalowany na instalacji wewnętrznej – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy.
- 8) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określonych w umowie.

Rozdział II

**Minimalny poziom usług
świadczonych przez przedsiębiorstwo
wodociągo-kanalizacyjne w zakresie
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
oraz obowiązki odbiorców warunkujące
jego utrzymanie**

§ 3

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone Decyzją Nr 3/2002 Zarządu Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 21.10.2002 r.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - 5) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 7) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu zanieczyszczeń dostarczanych ścieków przemysłowych. Przedsiębiorstwo obciąży odbiorcę opłatą dodatkową za przekroczenie parametrów jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzone do kanalizacji.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego.
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębior-

stwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków.

- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączu będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 48 godzin od jej wystąpienia przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę oraz z wodą, która wypłynie w ciągu tych 48 godzin

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzanego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się u posiadaniu Przedsiębiorstwa
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenia jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określi wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, zgodnie z obowiązującą polską normą zabudowy zestawów wodomierzowych w instalacjach wodociągowych.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego

oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.
 - d) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1 również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w której znajduje się lokal.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy. Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego, jak również trwałe ich odcięcie.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali. Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego do końca okresu obrotowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 20 dni od daty wystawienia faktury, jeżeli otrzymał fakturę na 14 dni przed terminem jej płatności. W pozostałych wypadkach odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości fakt my nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odpro-

wadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na własnej sieci.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza zainstalowanego na własnej sieci i wodomierza głównego.
3. W przypadku określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza na sieci własnej, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy.
- 2) adres do korespondencji
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazania planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek.
 - 2) kopię mapy sytuacyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego określającego usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenia nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, wynosi 2 lata od dnia ich wydania.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:
 - 1) parametr, techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub

kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. Osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, mogą je przekazywać odpłatnie Gminie lub Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu, na warunkach uzgodnionych w umowie.
3. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo lub Gminę prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu lub Gminie korzystanie z urządzenia.
4. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa lub Gminy i osoby ubiegającej się o przyłączenie na warunkach umownych.
5. Umowa, o której mowa w ust 2 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
6. Umowa, o której mowa w ust 2 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo lub Gminę,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo lub Gminę,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo lub Gminę z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwo wykonuje odpłatnie. Opłaty za przyłączenie są naliczane odrębnie dla każdego przyłącza i zależne są od faktycznie poniesionych nakładów.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust 3.

§ 30

Przed zawarciem umowy. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
5. W zakresie dostawy wody , miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
6. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki . miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej

7. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiadającej działalności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ściek – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku lub w granicy nieruchomości.
8. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust 3 § 32 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej;
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela wyżej wymienionych informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy

wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminu wskazanego w ust. 3 informuje osobę, która złożyła reklamację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 38

Odbiorca ma prawo do upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości. Wielkość upustu określa umowa o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta z poszczególnym odbiorcą

§ 39

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym.
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy,
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinnym,
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 44

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 45

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 46

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 47

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 638/2002 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 10 października 2002 r. w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie miasta Siemianowice Śląskie”.

§ 48

Regulamin niniejszy został uchwalony uchwałą nr 661/2005 z dnia 29.12.2005 r. Rady Miasta Siemianowic Śląskich i obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

800

**UCHWAŁA NR XLIX/334/06
Rady Miejskiej w Sławkowie**

z dnia 13 stycznia 2006 r.

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego,

**Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:**

§ 1

Przyjąć „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławkowa” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 253/97 Rady Miejskiej w Sław-

kowie z dnia 18 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku w mieście Sławkowie oraz uchwała Nr 120/99 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 20 października 1999 r. w sprawie zmian w załączniku do w/w uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała zostaje podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na terenie miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

dr inż. Marian Malicki

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIX/334/06
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 13 stycznia 2006 r.**

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie miasta Sławkowa**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Sławkowa, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - **na terenie budowy** wykonywanie obowiązków

właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;

- **na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych** obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - **na drogach publicznych** obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
 - **na terenach pozostałych** obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
 - 5) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
 - 6) **indywidualnych kontach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i

prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;

- 7) **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) **Planie Gospodarki Odpadami (dalej: PGO)** – należy rozumieć przez to Plan Gospodarki Odpadami dla Miasta Sławków na lata 2004-2015 przyjęty przez Radę Miejską w Sławkowie uchwałą nr XXVII/190/04 z dnia 21 października 2004 r.,
- 10) **stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane

z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru;

stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;

w stawce opłaty w kalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród;

- 11) **stawkach opłat za m³** – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;
- 12) **poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla miasta Sławków na lata 2004-2015, że w kolejnych latach będą od mieszkańców odbierane selektywnie następujące ilości odpadów [Mg/rok]:

L.p	Nazwa strumienia odpadów	Rok				
		2004	2007	2010	2013	2015
1.	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	679	696	717	716	717
2.	Odpady zielone	82	84	87	87	88
3.	Papier i karton nieopakowaniowy	162	166	168	165	163
4.	Opakowania z papieru i tektury	159	165	173	180	185
Łączna ilość odpadów ulegających biodegradacji		1082	1111	1145	1148	1153
5.	Opakowania wielomateriałowe	36	37	39	40	41
6.	Tworzywa sztuczne nieopakowaniowe	190	191	190	176	167
7.	Opakowania z tworzyw sztucznych	82	85	87	90	91

8.	Szkło nieopakowaniowe	24	25	26	26	26
9.	Opakowania ze szkła	144	150	156	164	168
10.	Metale	58	58	57	56	56
11.	Opakowania z blachy stalowej	16	16	16	15	15
12.	Opakowania z aluminium	8	8	8	8	8
13.	Odpady tekstylne	62	63	64	65	66
14.	Odpady mineralne	219	227	237	248	256
15.	Drobna frakcja popiołowa	264	239	215	194	180
16.	Odpady wielkogabarytowe	110	114	116	118	126
17.	Odpady budowlane	218	230	241	251	259
18.	Odpady niebezpieczne	13	13	13	13	13
Razem:		2526	2567	2610	2612	2625

- 13) **średnim poziomie selekcji** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla wymienionych w pkt 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

$$\frac{\text{wzór}}{(A + B + C + D + E) * 100} \\ 5 * F$$

- A – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
 B – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
 C – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
 D – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
 E – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
 F – ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;

- 14) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów

niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

- 15) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w PGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w PGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 18) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w PGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 19) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w PGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 20) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w PGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych

- i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki – zgodnie z zapisami PGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 21) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) **lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS)** – należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dzień, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 25) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Sławkowa, stanowiący załącznik nr 1 do „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławkowa”;
- 26) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza miasta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwier-

ząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

- 27) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 28) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 29) **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 30) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 31) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 32) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w

- odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
 - 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
 - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
 - 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarach peryferyjnych mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
 - w miastach, w zabudowie jednorodzinnej, dwa razy w tygodniu;
 - w zabudowie wielorodzinnej odbierane są na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - na obszarach peryferyjnych w cyklu dwumiesięcznym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej; właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - na obszarach peryferyjnych i w mieście w zabudowie jednorodzinnej od mieszkańców w cyklu kwartalnym w mobilnych punktach odbioru selektywnego;
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - od mieszkańców obszarów peryferyjnych w cyklu półrocznym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym;
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - na obszarach peryferyjnych w cyklu dwutygodniowym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu tygodniowym; w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu;
 - 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
 - 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 11) usuwanie, poprzez zamykanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 12) usuwanie poprzez: zamykanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, kłombów będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;

- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypywanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 18) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 19) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 20) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 21) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 22) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 23) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 24) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 25) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 26) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 27) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 28) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
- 29) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 30) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 31) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 32) zgłaszanie do Urzędu Miasta (Referat Gospodarki Komunalnej i Służb Technicznych) bądź do Straży Miejskiej faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 33) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).
- 34) Obowiązki miasta:
 - pielęgnowanie i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, parków, kwietników, klombów komunalnych,
 - likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szko-

- dliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
- utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- usuwanie ze ścian budynków gminnych, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- oznaczenie nieruchomości gminnych przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;

§ 4

Na terenie miasta, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt na

- terenach publicznych i placach miejskich;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60);
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zm.).

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było

konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- a) mieszkańcy – $3,0\text{m}^3/\text{osobę}/\text{miesiąc}$,
- b) pralnie usługowe – $17,0\text{ dm}^3/\text{kg bielizny}/\text{dobę}$,
- c) bary, restauracje, jadalnie – $3\text{m}^3/\text{miejscę}/\text{miesiąc}$,
- d) kawiarnie – $0,8\text{m}^3/\text{miejscę}/\text{miesiąc}$,
- e) sklepy spożywcze – $2,0\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
- f) pozostałe sklepy – $0,9\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
- g) apteki – $3,0\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
- h) przychodnie lekarskie – $0,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
- i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – $4,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
- j) pozostałe zakłady usługowe – $0,45\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
- k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków – $0,45\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - z natryskami – $1,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$;

3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 70 l;
- b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, POK-11 (2,2 m³), KP-7 (7m³);
- c) worki;
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
- e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) mieszkaniowiec miasta rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 408 kg i objętości około 3,4m³, przy tygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 65 l pojemności kubła na odpady;
- b) jedno- lub dwuosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubel o pojemności 120 l;
- c) trzy- lub czterosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden kubel o pojemności 240 l;
- d) pięciosobowa rodzina mieszkająca w mieście

zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;

- e) sześć- lub siedmioosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
- f) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b;
- g) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
- h) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi i tygodniowego cyklu na obszarach miast:
 - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- i) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych po-

jemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:

- na obszarach peryferyjnych – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, **kubel/worek koloru brązowego** i tam składać;

- w mieście – w zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu, **kubel/worek koloru brązowego** i tam składać;

- w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w **worku/wiaderku koloru brązowego** do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego **pojemnika koloru brązowego**, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;

b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:

- w mieście – w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem; w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane na bieżąco do lokalnych/mobilnych punktów odbioru selektywnego, gdy najemca/właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym. Gdy najemca/właściciel umowy nie podpisał, odpady składane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;

- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;

c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS;

d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;

pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

– zielony	– przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
– biały	– przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
– niebieski	– przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
– żółty	– przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
– czerwony	– przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
– pomarańczowy	– przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;

2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150m;
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50m;

- wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalety oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w

zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;

- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70);
- 8) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadza-

jący jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;

- 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowyprowadzanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 ze zm.);
- 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 106, poz. 680 ze zm.).

§ 10

Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków, burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
- 2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, burmistrz, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach miasto organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy

miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.);

- 4) dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) w mieście w centrum wyznaczonym ulicami Krakowska, Browarna, Olkuska, marsz. Józefa Piłsudskiego, Wrocławska, Kolejowa, Obrońców Westerplatte, gen. Władysława Sikorskiego, Osiedle PCK w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września – codziennie;
 - b) w mieście w centrum jak wyżej poza sezonem – trzy razy w tygodniu;
 - c) w mieście poza centrum – dwa razy w tygodniu;
 - d) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - e) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się raz w tygodniu;
 - f) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - g) właściciele punktów handlowych i usługowych

zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;

- h) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w mieście Sławków, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;

- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i od-

- bywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania zgodnie z PGO dla Miasta Sławków na lata 2004-2015 [Mg/rok]:

Wyszczególnienie	Rok				
	2004	2007	2010	2013	2015
Surowce wtórne do odzysku materiałowego	113	175	200	225	241
Odpady ulegające biodegradacji do recyklingu organicznego	84	193	328	566	612
Odpady wielkogabarytowe do odzysku i/lub unieszkodliwiania	7	23	70	83	101
Odpady budowlane do odzysku i/lub unieszkodliwiania	11	35	96	125	155
Odpady niebezpieczne do odzysku i/lub unieszkodliwiania	1	2	7	8	10
Odpady do składowania	2310	2139	1909	1605	1506
Razem:	2526	2567	2610	2612	2625

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 14

Zgodnie z zapisami PGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez mieszkańców i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 ust. 11.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu

gospodarki odpadami

§ 15

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach lub są przekazywane podmiotom do odzysku lub recyklingu.

§ 16

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązków poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Miasto, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.
3. Stawki opłat są zróżnicowane w zależności od ilości osób zamieszkujących w jednym gospodarstwie domowym.
4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
5. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w opłatach wnoszonych za korzystanie z miejskich pojemników w roku następnym.
6. Miasto zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - kuchennych ulegających biodegradacji,
 - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - papieru i tektury nie opakowaniowych,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - opakowań wielomateriałowych,
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - tekstyliów,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - opakowań ze szkła,
 - metali,
 - opakowań z blachy stalowej,
 - opakowań z aluminium,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
7. Miasto, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
8. Miasto podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
9. Miasto, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
10. Miasto zawiera umowy z mieszkańcami na korzystanie z miejskich pojemników na odpady i prowadzi ewidencję odpłatności.
11. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Miasta w referacie Gospodarki Komunalnej i Służb Technicznych w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym – znaczek wydawany jest nieodpłatnie w Referacie Gospodarki Komunalnej i Służb Technicznych
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miejska,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników ,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agre-

sywne;

- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych , korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione w centrum miasta Sławkowa na obszarze wyznaczonym ulicami Krakowska, Browarna, Olkuska, marsz. Józefa Piłsudskiego, Wrocławska, Kolejowa, Obrońców Westerplatte, gen. Władysława Sikorskiego, Osiedle PCK.
3. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających

wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.),

- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 – 4 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz burmistrz miasta.
6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 22

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz Miasta w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 23

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Miasta, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 24

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

PRZEWODNICZĄCY Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/127/R/06 z dnia 17 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLIX/334/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławkowa”, w części określonej w:

- § 3 pkt 1 „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sławkowa”, stanowiącego załącznik do uchwały jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 5 ust 1 pkt. 1 ustawy,
- § 3 pkt 2 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 3 pkt. 4 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- § 3 pkt 19, 21, 22, 23 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnych z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 3 pkt 32 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 3 pkt 33 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 8 ust. 1 ustawy o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11 poz. 94),
- § 4 pkt 2 i 8 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 13 ust. 1 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628),
- § 4 pkt 4 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 124 Kodeksu Wykroczeń (Dz. U. z 1971 Nr 12, poz. 114).
- § 4 pkt 5 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 144 Kodeksu Wykroczeń (Dz. U. z 1971 Nr 12, poz. 114).
- § 4 pkt 6 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 145 Kodeksu Wykroczeń (Dz. U. z 1971 Nr 12, poz. 114).
- § 4 pkt 12 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 39 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204. poz. 2086 z późn. zm.)
- § 4 pkt 13 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- § 18 pkt 1 tiret 5 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 13 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991r. Nr 9. poz. 31).
- § 18 pkt 1 tiret 6 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 56 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69. poz. 625).
- § 18 pkt 1 tiret 7 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 10 ustawy o ochronie zwierząt (tekst jedn. z 2003r. Nr 106, poz. 1002.)

801

UCHWAŁA NR XLIX/335/06 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 13 stycznia 2006 r.

w sprawie: nadania statutu Miejskiemu Zarządowi Budynków Komunalnych w Sławkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:

§ 1

Nadać Miejskiemu Zarządowi Budynków Komunalnych w Sławkowie statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIX/335/06
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 13 stycznia 2006 r.**

**Statut Miejskiego Zarządu
Budynków Komunalnych**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych, zwany dalej MZBK, jest jednostką organizacyjną gminy Sławków, działającą na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104),
- d) innych przepisów wykonawczych dotyczących zarządzania i administrowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz budynkami komunalnymi,
- e) statutu Miasta Sławkowa oraz niniejszego statutu.

§ 2

MZBK wykonuje zadania własne gminy w zakresie zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

Rozdział II

Przedmiot działania

§ 3

MZBK w imieniu Burmistrza Miasta:

- 1) zarządza i administruje mieszkaniowym zasobem gminy oraz budynkami stanowiącymi własność gminy zajęte na potrzeby organów i administracji miasta,
- 2) gospodaruje mieszkaniowym zasobem gminy w oparciu o zasady ustalone przez Radę Miejską przy współdziałaniu z Komisją Mieszkaniową
- 3) organizuje i przeprowadzi niezbędne naprawy, remonty i modernizacje zasobu mieszkaniowego i administracyjnego,
- 4) nalicza i pobiera czynsz i inne opłaty niezależne od czynszu, które stanowią dochód gminy.

§ 4

MZBK obejmuje swoim zasięgiem działania następu-

jące budynki komunalne, lokale mieszkalne i użytkowe:

- budynki mieszkalne przy ul.: Fabryczna 9, 9a, 11, 13, Kozłowska 16, Michałów 3, 6, Olkuska 4, 40, 42, Św. Jakuba 13, Walcownia 16, 18, Rynek 20, 31,
- lokale mieszkalne w budynkach zarządzanych przez Wspólnoty Mieszkaniowe przy ul.: Fabryczna 7, Jagiellońska 31, 33, Michałów 2, 4, PCK 3a, 7, 7a, 11, 15, 15a, 17, 21,
- lokale użytkowe przy ul.: Jagiellońska 11, Kościelna 11, PCK 9, Mały Rynek 9, Rynek 2, 31,
- budynki administracyjne przy ul.: Łosińska 1, Mały Rynek 10, Rynek 1.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 5

1. MZBK posiada strukturę bezwydziałową.
2. Pracą zarządu kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.
3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników MZBK, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę, określa ich zakres obowiązków.
4. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta.
5. Kierownik jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem MZBK, mających na celu realizację jego zadań statutowych.
6. Status prawny pracowników MZBK określa ustawa o pracownikach samorządowych.
7. Do obowiązków kierownika należy przygotowywanie i składanie Radzie Miejskiej sprawozdań z realizacji zadań oraz przedstawienie potrzeb w zakresie swojej działalności.
8. Szczegółową strukturę organizacyjną MZBK określa regulamin organizacyjny sporządzony przez kierownika, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i majątkowa

§ 6

Organem założycielskim Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych jest Rada Miejska.

§ 7

1. MZBK jest jednostką prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w prawie budżetowym dla jednostek budżetowych.
2. Źródłem finansowania działalności MZBK jest

dotacja samorządowa.

3. Podstawą gospodarki finansowej MZBK jest roczny plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez kierownika w oparciu o uchwalony budżet miasta.
4. Środki finansowe MZBK lokowane są na rachunku bankowym.
5. MZBK prowadzi własną księgowość w oparciu o typowy plan kont dla jednostek budżetowych.

§ 8

Majątek MZBK stanowi własność miasta Sławkowa.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

802

UCHWAŁA NR XLIV/416/06 **Rada Gminy Świerklaniec**

z dnia 17 stycznia 2006 roku

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu ustalania wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec w roku 2006”

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust.6 i 6a, art. 49 ust. 2, art.54 ust.7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 118 z 2003 roku, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Gminy Świerklaniec
na wniosek Wójta Gminy,
po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć „Regulamin ustalania wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerklaniec w roku 2006” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc regulamin stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy Świerklaniec nr XXXV/295/05 z dnia 23 marca 2005 r.

§ 4

1. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2006 r.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Hojka

Załącznik
do Uchwały Nr XLIV/416/06
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 17 stycznia 2006 r.

Regulamin
określający wysokość stawek
i szczegółowe warunki przyznawania dodatków
do wynagrodzenia zasadniczego,
szczególne warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość

**i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń
wynikających ze stosunku pracy nauczycieli
w szkołach i placówkach prowadzonych
przez Gminę Świerklaniec w roku 2006**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerzegowania dla nauczycieli określa właściwy minister do spraw oświaty i wychowania.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

1. za dni za które przysługuje wynagrodzenie, chyba że przepis stanowi inaczej,
2. za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły, przedszkola;
4. wprowadzanie nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poprawę jakości pracy szkoły, przedszkola.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola w oparciu o opraco-

wane kryteria w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora, uwzględniając kryteria określone w § 5.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 7

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za

które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze (np. za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku).

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dyrektorowi szkoły, przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko	Kwota dodatku (miesięcznie w zł)
1	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola: – liczącego do 3 oddziałów – liczącego od 4 oddziałów	270 300
2	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 12 oddziałów – liczącej od 13 oddziałów	450 550

2. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy.

§ 9

1. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora nie może przekroczyć 60% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.

2. Wicedyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Dyrektor szkoły.

§ 10

1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, oddziału, sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości:

L.p.	Funkcja	Kwota dodatku (miesięcznie w zł)
1	wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego	35
2	opiekun stażu	35

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 11

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 12

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 20% otrzymywanego przez nauczyciela

wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach, z którymi dodatek jest związany cały obowiązujący go wymiar zajęć.
2. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach, z którymi dodatek jest związany tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 14

Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje

dyrektor szkoły przedszkola, a dla dyrektora Wójt Gminy.

Rozdział VI

Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie

art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 17

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18

1. Ustala się środki finansowe, na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Przyjmuje się następujący podział środków funduszu nagród:
 - a) 80% środków przeznacza się na nagrody Dyrektora,
 - b) 20% środków przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

§ 19

Wysokość nagrody Dyrektora ustala się w wysokości do 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 20

1. Nagroda Wójta Gminy Świerklaniec jest przyznawana ze środków, o których mowa w §18 pkt 2 lit. b, w wysokości do 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.
3. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta Gminy otrzymuje okolicznościowy dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 21

1. Nagroda Wójta Gminy Świerklaniec może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 6 z następujących kryteriów:
 - a) posiada znaczące dokonania w skali szkoły po-

- twierdzone przyznaniem nagrody Dyrektora,
- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych lub wojewódzkich,
 - c) osiąga wysokie wyniki w zarządzaniu szkołą,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, przedszkolu poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
 - i) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - j) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - k) organizuje współpracę szkoły przedszkola z organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - l) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, przedszkola, rozwija formy współdziałania z rodzicami,
 - m) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - n) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio, co najmniej 5 z następujących kryteriów:
- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach I stopnia (gminnych), II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych lub wojewódzkich,
 - b) dba o powierzony majątek szkoły, przedszkola,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole, przedszkolu poprzez organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
 - h) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - i) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - j) aktywnie współpracuje z organizacjami lub stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - k) organizuje udział rodziców w życiu klasy, szkoły, przedszkola,
 - l) aktywnie uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego WDN,
 - m) sprawuje opiekę nad nauczycielami ubiegającymi się o wyższy stopień awansu zawodowego.
- § 22**
1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta Gminy może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) zakładowa organizacja związkowa;
 - 2) dla dyrektora:
 - a) Sekretarz Gminy
 - b) Dyrektor Zespół Obsługi Placówek Oświatowych,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) zakładowa organizacja związkowa.
 2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić:
 - a) rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych,
 - b) zakładowa organizacja związkowa.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać w terminie do 15 września każdego roku odpowiednio o:
- a) nagrodę Wójta Gminy do sekretariatu Urzędu Gminy Świerklaniec,
 - b) nagrodę Dyrektora do sekretariatu szkoły, przedszkola.

§ 23

1. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - a) ze środków, o których mowa w § 18 ust. 2 lit. a) – dyrektor szkoły, przedszkola,
 - b) ze środków, o których mowa w § 18 ust. 2 lit. b) – Wójt Gminy.
2. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - a) Sekretarz Gminy – przewodniczący komisji,
 - b) Przewodniczący Komisji Kultury, Oświaty, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej.
 - c) Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - d) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 lit. a) może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.
4. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 lit. b) może przyznać z własnej inicjatywy Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
5. Nagrody przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 24

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przedszkolu przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) dla 1 osoby – 6%,
 - b) dla 2 osób – 8%,
 - c) dla 3 osób – 10%,
 - d) dla 4 i więcej osób – 12%,minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, przedszkola, a dyrektor otrzymujący dodatek Wójta.
5. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 25

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, przedszkolach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
3. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującym z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 24 ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek

§ 26

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 27

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola a dyrektorowi Wójt Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

Załącznik do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli

WNIOSEK

**O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY / DYREKTORA SZKOŁY
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy / Dyrektora Szkoły

Panu / Pani
urodzonemu / ej
zatrudnionemu / ej w
na stanowisku.....
wykształcenie, staż pracy w szkole

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, wójta, dyrektora - rok otrzymania

.....
.....

Ostatnia ocena nauczyciela (data i stopień).....

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....
.....
.....
.....

Opinia Rady Pedagogicznej.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

803

UCHWAŁA NR XLIV/419/06 Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie : nadania nazwy ulicy „Szpaków” w Sołectwie Nowe Chechło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Świerklaniec

Rada Gminy Świerklaniec
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę ulica „Szpaków” drodze wewnętrznej biegnącej w kierunku północnym od ul. Skowronków i składającej się z działek o nr 1603/115, 1798/115, położonych w obrębie Chechło Nowe karta mapy 1.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchyla się uchwałę Rady Gminy Świerklaniec nr XLIII/414/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

804

UCHWAŁA NR XLIV/420/06 Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy „Grzybowej” w Sołectwie Nowe Chechło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Świerklaniec

Rada Gminy Świerklaniec
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę ulica „Grzybowa” drodze wewnętrznej biegnącej w kierunku północy od ul. Skowronków i składającej się z działki nr 1224/178, położonej w obrębie Chechło Nowe karta mapy 1.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchyla się uchwałę Rady Gminy Świerklaniec nr XLIII/413/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

805

UCHWAŁA NR XXXI/359/2005 Rady Gminy Tworóg

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
na terenie gminy Tworóg w 2006 roku**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142/2001, poz.1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi,

Rada Gminy w Tworogu
uchwała

§ 1

Przyjąć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach gminy Tworóg stanowiący załącznik Nr 1.

§ 2

Regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIV/279/2005 Rady Gminy Tworóg z dnia 31 marca 2005 r.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG**

lek. med. Danuta ELWART

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXI/359/2005
Rady Gminy Tworóg
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. zasady przyznawania dodatku za wysługę,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Tworóg,
4. zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2/ rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3/ szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Tworóg,
- 4/ nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6/ uczniu – należy przez to rozumieć także wycho-

wanka,

- 7/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:

- a/ osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
b/ osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą,
b/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
c/ aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

- 3) stałe doskonalenie skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

- a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
b/ udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warun-

ków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,

- d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,

- e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

- f/ efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki i pomocy,

- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,

- 6) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem § 4 oraz tabeli stawek punktacji do dodatków motywacyjnych, stanowiący załącznik nr 2, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 jest spełnienie następujących kryteriów :

- a/ tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,

- b/ opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

- c/ dbałość o mienie w tym; organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,

- d/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,

- e/ współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

- f/ kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

- g/ współpraca z organami szkoły, rodzicami, środowiskiem lokalnym i związkami zawodowymi,

- h/ pozostałe obowiązki, w tym: przestrzeganie regulaminu pracy,

- troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych, konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku w danej szkole (placówce), za wyjątkiem:
- a/ nauczycieli zatrudnionych na terenie gminy Tworóg a przechodzących z jednego typu szkół do drugich tej gminy,
 - b/ warunek przepracowania co najmniej jednego roku w danej szkole nie dotyczy dyrektorów szkół.
5. Dodatek motywacyjny może wynosić:
- a/ dla nauczyciela od 0 do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b/ dla zastępcy dyrektora od 0 do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c/ dla dyrektorów od 0 do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny:
- a/ dla nauczycieli przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - b/ dla dyrektorów i wicedyrektorów, kierowników świetlic przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje :
- a/ nauczycielowi zatrudnionemu na czas określony,
 - b/ nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na czas pełnienia funkcji.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - a/ wielkość szkoły i jej strukturę,
 - b/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - c/ liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - d/ wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów jest ustalana kwotowo i wynosi odpowiednio:

a/ dla dyrektora przedszkola:

- 1 oddziałowego od 160 zł. – 220 zł.
- 2 oddziałowego od 220 zł. – 340 zł.
- 3 oddziałowego od 350 zł. – 500 zł.
- 4 oddziałowego od 500 zł. – 600 zł.

b/ dla dyrektora szkoły, gimnazjum:

- do 6 oddziałów od 280 zł. – 350 zł.
- do 8 oddziałów od 350 zł. – 400 zł.
- do 10 oddziałów od 360 zł. – 550 zł.
- do 11 oddziałów od 380 zł. – 600 zł.
- do 12 oddziałów od 410 zł. – 700 zł.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, kierownika lub nauczyciela zajmującego inne niż wymienione powyżej stanowisko kierownicze, wynikające ze statutu szkoły, ustala się w wysokości:

a/ dla wicedyrektora od 280 zł. – 500 zł.

b/ dla kierownika od 140 zł. – 250 zł.

5. Nauczycielom, którym powierzono **wychowawstwo klasy** ustala się dodatek w wysokości:

a/ w przedszkolach 35 zł.

b/ w szkołach podstawowych 36 zł.

c/ w gimnazjum 36 zł.

6. Nauczycielom, którym powierzono obowiązki **opiekuna stażu** w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum ustala się dodatek w wysokości 2% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 z dnia 9 lutego 2005 r. poz.181) przysługuje z tego tytułu **dodatek za warunki pracy**.

- 1/ w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:

a/ nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

b/ zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,

c/ nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze, korekcyjno-terapeutyczne oraz badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,

d/ nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań

diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.

2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 7

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a/ za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie
 - b/ za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w

ten sposób, za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjum, szkołach podstawowych, przedszkolach i innych placówkach oświatowych i korzystającym z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wartość godziny ponadwymiarowej ustala się jak w § 5 pkt 3 i 4.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym **nie przysługuje**:
 - a/ za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b/ rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - c/ za dni usprawiedliwionej nieobecności.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b/ wyjazdem dzieci na wycieczkę,
 - c/ imprezę organizowaną przez szkołę,
 - d/ chorobę dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny zrealizowane.
7. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach turnusów rehabilitacji zdrowotnych, tzw. „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowo tygodniowo.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu, miesięcznie z tygodniowym okresem rozliczeniowym.

§ 9

Szczegółowe zasady przyznawania nagród

ze specjalnego funduszu nagród

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół.
2. Przyjmuje się następujący podział środków, o których mowa w ust. 1:
 - a/ 20% funduszu przeznacza się na nagrody organów prowadzących szkoły, jako nagrody Wójta,
 - b/ 80% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.
3. **Nagroda Wójta Gminy może być przyznana:**
 - a/ wyróżniającym nauczycielom, w tym nauczycielom na stanowiskach kierowniczych, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 6
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
 - 1) **w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:**
 - a/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
 - b/ podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d/ posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e/ przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f/ prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g/ organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h/ posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i/ sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j/ osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k/ uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l/ umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami, posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w

szczegółności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,

- 2) **w zakresie pracy opiekuńczej:**
 - a/ zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b/ prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c/ organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży.
- 3) **w zakresie innej działalności statutowej szkoły:**
 - a/ troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
 - b/ angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c/ zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d/ prawidłowo realizuje budżet szkoły,
 - e/ dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - f/ pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g/ prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h/ prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i/ wzorowo kieruje szkołą,
 - j/ prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) **w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:**
 - a/ udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b/ udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c/ promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych stowarzyszeniach oraz instytucjach.
5. Maksymalna wysokość Nagrody Wójta może stanowić kwotę do wartości czterokrotnego minimalnego wynagrodzenia w grudniu roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.
6. Do Nagrody Wójta może być zgłaszany:
 - a/ nauczyciel posiadający co najmniej czteroletni staż pracy, który osiąga znaczące wyniki w pracy, legitymuje się osiągnięciami na szczeblu gminy, powiatu, województwa i kraju, bierze czynny udział w życiu środowiska lokalnego,

- b/ nauczyciel – dyrektor szkoły za znaczące osiągnięcia dydaktyczne, jak też za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły, wyróżniające kierowanie szkołą i współpracę ze społecznością lokalną.
7. Nagroda Wójta może być przyznana :
- a/ z inicjatywy Wójta Gminy,
b/ dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
c/ dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
8. Nagrody, w ramach posiadanych środków, przyznaje Wójt Gminy.
9. **Nagroda dyrektora szkoły** może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom, posiadającym co najmniej trzyletni staż pracy pedagogicznej.
10. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może stanowić kwotę do wartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia w grudniu roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.
11. Kryteria przyznawania nauczycielom nagrody szczegółowo określono w pkt 6.
12. Nagroda może być przyznana :
- a/ z własnej inicjatywy dyrektora szkoły
b/ na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
c/ na wniosek rady pedagogicznej,
d/ na wniosek rady rodziców.
13. Nagrody dyrektora, przyznaje dyrektor placówki w ramach posiadanych środków.
14. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłacane są w terminie:
- a/ z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
b/ na koniec roku szkolnego.
c/ w uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi w innym czasie.
15. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

§ 11

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zgodnie z art. 54 K.N.
2. Podstawę obliczenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego **stanowi minimalne wynagrodzenie w danym roku kalendarzowym** w stosunku procentowym oraz liczbę osób w rodzinie uprawnionego i stanowi:
- a/ przy jednej osobie w rodzinie 1,5% minimalnego wynagrodzenia
b/ przy dwóch osobach w rodzinie 2,0% minimalnego wynagrodzenia
c/ przy trzech osobach w rodzinie 2,5% minimalnego

wynagrodzenia
d/ przy czterech osobach w rodzinie 3,0% minimalnego wynagrodzenia

3. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy:
- a/ niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego (np. najem, własnościowe prawo do lokalu),
b/ od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczyciel, który jest zatrudniony w kilku szkołach otrzymuje tylko jeden dodatek w tej placówce, którą sam wskaże. Nie podlega sumowaniu wymiar etatu w kilku szkołach – placówkach
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
b/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
c/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
d/ korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwota do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
7. Dodatek przyznawany jest na wniosek nauczyciela.
8. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły/placówki od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel złożył wniosek.
9. Dodatek mieszkaniowy dla dyrektora szkoły/placówki przyznaje organ prowadzący od pierwszego dnia miesiąca, w którym dyrektor złożył wniosek.
10. Nauczyciel posiadający nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły/placówki, a dyrektor organ prowadzący szkołę/placówkę, o zmianie liczby członków rodziny.
11. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 12

Postanowienia końcowe

§ 13

Regulamin wynagradzania dla nauczycieli uchwała

Rada Gminy wTworogu po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 14

Wszelkie zmiany w regulaminie uchwała Rada Gminy po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 15

Regulaminu obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31.12.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG**

lek. med. Danuta ELWART

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr XXXI/359/2005
Rady Gminy Tworóg z dnia 29 grudnia 2005 r.

TABELA STAWEK PUNKTACJI DO DODATKÓW MOTYWACYJNYCH

l.p.	KRYTERIA	Liczba punktów	uwagi
1	2	3	4
1	Przygotowanie uczniów/wychowanków do konkursów różnego typu, olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych : - do jednego konkursu - do 2 i więcej konkursów	2 5	
2	Osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym : a/ konkursy przedmiotowe : 1) etap szkolny, 2) etap gminny, 3) etap powiatowy lub rejonowy (za każdego ucznia) 4) etap wojewódzki (za każdego ucznia) 5) finalista konkursu interdyscyplinarnego, ogólnopolskiego i międzynarodowego(za każdego ucznia) 6) laureat konkursu interdyscyplinarnego, ogólnopolskiego i międzynarodowego(za każdego ucznia) b/ konkursy artystyczne, zawody sportowe, inne: 1) etap szkolny – za zajęcie I miejsca, 2) etap szkolny – za zajęcie II miejsca, 3) etap szkolny – za zajęcie III miejsca, 4) etap gminny – za udział 5) etap powiatowy – za udział, 6) etap rejonowy – za udział 7) etap wojewódzki – za udział, 8) laureaci pkt 4 – 7 dodatkowo : a/ za I miejsce, b/ za II miejsce, c/ za III miejsce c*/konkursy artystyczne, zawody sportowe, inne : 1) etap przedszkolny, 2) etap gminny 3) etap powiatowy 4) etap ogólnopolski	1 2 3 4 5 10 2 1 1 1 2 3 4 5 4 3 2 4 6 8	

3	Udział w pracach komisji konkursowych lub egzaminacyjnych : 1) jednokrotny, 2) wielokrotny, 3) na etapie gminy,(dodatkowo) 4) na etapie międzygminnym, powiatowym lub wyższym, (dodatkowo)	2 4 4 5	
4	Inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości 1) za każdą w czasie lekcji, zajęć, 2) za każdą po lekcjach, po zajęciach	1 3	
5	Udział w doskonaleniu zawodowym : 1) doskonalenie zawodowe wynikające z planu i potrzeb placówki, 2) konferencje i warsztaty metodyczne, 3) lekcje koleżeńskie, zajęcia otwarte, 4) prowadzenie części lub całości posiedzenia rady pedagogicznej; referaty, 5) podnoszenie kwalifikacji na studiach podyplomowych lub innych kursach podwyższających kwalifikacje,	3 2 3 2 5	
6	Wykonywanie zadań wynikających z potrzeb planu pracy szkoły/przedszkola : 1) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, 2**) wykonywanie zadań przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub wychowawczego, 3**) opracowanie, przeprowadzenie, analiza sprawdzianu badającego wyniki nauczania, 4) pełnienie funkcji stałego protokolanta rady pedagogicznej, 5) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora (dotyczy placówek, w której nie powołano stałego zastępcy dyrektora). 6) opieka nad samorządem uczniowskim, 7) opieka nad innymi organizacjami szkolnymi, 8*) badanie dojrzałości szkolnej , umiejętności i osiągnięć wychowanków,	3 3 3 3 5 5 5 3	

7	Warsztat pracy- podejmowanie działań na jego rzecz : 1) troska o wygląd pracowni, sali, 2/ adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania, innowacje, eksperymenty, programy autorskie i inne, 3/ publikacje pedagogiczne, 4/ opieka nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe,	3 5 5 5	
8	Prowadzenie dokumentacji szkolnej /przedszkolnej: 1) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odejmuje się punkty : a/ do 3 braków, b/ 4 – 6 braków, c/ 7 – 10 braków, d/ powyżej 10 braków, 2/ kiedy dokumentacja prowadzona jest bez zastrzeżeń przydziela się punkty	- 1 - 3 - 4 - 8 + 5	
9	Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy : 1/ w przypadku łamania zasad odejmuje się punkty : a/ za nieuzasadnione nieobecności nauczyciela na radzie pedagogicznej b/ za nieusprawiedliwione nieobecności na zebraniu rodziców, c/ za spóźnienia : - do 3, - za każde następne, d**/ za nieobecność w miejscu pełnienia dyżuru przez nauczyciela : - do 3 nieobecności, - za każde następne, 2/ przyznaje się punkty za nienaganne wypełnianie obowiązków	- 5 - 10 - 3 - 1 - 2 - 1 + 5	
10	Pozostałe : 1) za zajęcia prowadzone społecznie, 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora,	do 10 do 5	

11	Organizowanie wycieczek mających na celu rozwój zainteresowań dziecka/ucznia : 1**/ jednodniowe a/ do 4 godzin, b/ 5 – 6 godzin, c/ 7 – 9 godzin, 2**/ wielodniowe, 3**/ „zielona szkoła”, 4*/ jednodniowe a/ do 4 godzin, b/ powyżej 4 godzin dodatkowo dla całego przedszkola odpowiednio : c/ do 4 godzin, d/ powyżej 4 godzin	Organizator	Opiekun	
		1 2 3 5 10	1 1 1 2 5	
		2 4	1 2	
		3 5	2 2	
12	Stosowanie różnorodnych metod nauczania	do 3		
13	Rozwiązywanie problemów wychowawczych : 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów/wychowanków poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych. W przypadku braku skuteczności odejmuje się punkty. 2) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów/wychowanków potrzebujących opieki, 3) współpraca z właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,	do 5 do – 5 do 3 do 3		
14	Dbłość o porządek i mienie szkoły	do 3		
15	Poszerzanie bazy dydaktycznej	do 5		
16	Ocena pracy : 1) wyróżniająca 2) dobra	10 5		

* nie dotyczy szkół podstawowych, gimnazjum.

** nie dotyczy przedszkoli.

L.P.	Kryteria kierowania szkołą	Liczba punktów (uwaga***)	Uwagi (efekty wymiar)
1	2	3	4
17	Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania.	0,0 – 5,0	- konkursy przedmiotowe, - olimpiady wiedzy, - egzaminy i inne.
	Udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach, spartakiadach.	0,0 – 4,0	- konkursy artystyczne, - zawody sportowe, - spartakiady, - olimpiady sportowe, - turnieje,
	Bardzo dobra organizacja szkoły.	0,0 – 4,0	-dokumentacja szkoły, -dyscyplina pracy, -absencja chorobowa, -wskaźnik % wykształcenia kadry nauczycielskiej
	Umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi.	(-4,0) – 0,0	-przestrzeganie dyscypliny finansowej (przekroczenie planu wydatków, nieterminowe zobowiązania itp.)
		0,0 – 4,0	
	Należyte dbanie o bazę szkolną, w tym zakresie remontów i inwestycji.	0,0 – 6,0	-stan i wygląd zewnętrzny, -bezpośrednie otoczenie -stan i wygląd pomieszczeń, -konserwacja i utrzymanie urządzeń, -zaangażowanie w realizację inwestycji i remonty
	Działania Rady Pedagogicznej służące podnoszeniu jakości pracy szkoły.	0,0 – 3,0	Wymierne efekty działalności Rady Pedagogicznej
	Organizowanie pomocy dla młodych nauczycieli w adaptacji zawodowej.	0,0 – 3,0	Stopień zaangażowania osiągnięte efekty
	Prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej.	0 – 6,0	-Uwzględnianie ewentualnych zmian w oświacie, -koordynacja potrzeb kadrowych gminy,
	Terminowość i jakość sporządzanych sprawozdań z działalności szkoły, oraz sprawozdań statystycznych składanych do organów nadrzędnych.	(-6,0) – 0,0	-szczegółowość opisywanej problematyki, wymiar osiągnięć oraz nieprawidłowości, niedociągnięcia
		6,0 – 0,0	

Uwaga*** - stawki punktowe wykazane w tabeli stosuje się w porównaniu ze wszystkimi szkołami prowadzonymi przez Gminę Tworóg. Punkty ujemne stosuje się przy nieprawidłowościach i uchybieniach. Punkty zerowe stosuje się przy braku zaangażowania lub braku efektów. W pozostałych przypadkach stosuje się punkty dodatnie.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG**

lek. med. Danuta ELWART

806

UCHWAŁA NR 209/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 r.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Gminy Włodowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2006 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Biały

**Załącznik
do Uchwały Nr 209/XXVI/2005
Rady Gminy Włodowice
z dnia 21.12 2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekcio w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Włodowice,
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1)
 - 3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
 - 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia MEN i S z dnia 31 stycznia 2005 r.
2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę szeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie MEN i S z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
4. W 2006 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. **Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:**
 - dodatku motywacyjnego,

- dodatku funkcyjnego,
- dodatku za warunki pracy,
- dodatku za wysługę lat,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przez nauczyciela ogólnych warunków zawartych w § 6 rozporządzenia, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 2) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz instytucjami wspomagającymi ;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warun-

ków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły ;
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów;
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 4) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 5) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększający udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od efektów pracy nauczyciela/dyrektora, jakości pracy szkoły i stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela od 5% – 10%, a dla dyrektora szkoły od 5% – 15%.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:
 - a) dyrektor przedszkola: od 240 – 280 zł ;
 - b) dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum:
 - liczącej do 5 oddziałów – od 330 do 400 zł;
 - liczącej od 6 do 8 oddziałów – od 380 do 500 zł;
 - liczącej 9 i więcej oddziałów – od 450 do 600 zł.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, demograficzne, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, przyznaje dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.

3. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy – wysokość dodatku zależy od liczby uczniów w klasie: do 20 ucz.- 20zł; do 25 ucz.- 25 zł; do 30 ucz.- 30 zł; powyżej 30ucz.- 35zł,
 - b) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 35zł.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, uwzględniając dodatkowo zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.
5. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 4

Dodatki za warunki pracy

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, gdy nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w innych przypadkach w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

§ 5

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zajęcia dodatkowe

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną na-

- uczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela, w czasie którego realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli ta praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
 3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust.1i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0.5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 6

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora, z tym że:
 - a) 70% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektora,
 - b) 30% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Wójta Gminy.
2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Wysokość nagrody, o której mowa:
 - a) w ust.1 lit. a nie może być niższa niż 400zł.,
 - b) w ust.1 lit. b nie może być niższa niż 800 zł.
4. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w ust. 1, zostały określone w odrębnej uchwale Rady Gminy – zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty .Nauczyciela.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach w całej Gminie Włodowice i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 28 zł,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 42 zł,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 56 zł,
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 70 zł.
3. Do osób, o których mowa w ust.2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,

- b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - d) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów,
 - e) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę.
 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę);
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku, gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
 10. Prawo do dodatku wygasa :

- a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania zasiłku,
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
11. Wznowienie wypłacania dodatku po ustaniu przyczyn zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
12. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania, a w przypadku niepowiadomienia o nich dyrektora

szkoły lub organu prowadzącego szkołę, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

13. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe, wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy został uzgodniony z nauczycielskimi związkami zawodowymi.
2. Zmiany do niniejszego regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

807

UCHWAŁA NR 210/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie: określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Włodowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Gminy Włodowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Włodowice w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Biały

**Załącznik do
uchwały Nr 210/XXVI/2005
Rady Gminy Włodowice
z dnia 21.12.2005r.**

REGULAMIN określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Włodowice

§ 1

Kryteria przyznawania nagród

1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
3. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - a) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) osiągania wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady,

- wysokie wyniki na sprawdzianach i egzaminach),
- c) podejmowania działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
 - d) wykazywania się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania, podejmowania działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - e) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - f) doskonalenia własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - g) podejmowania współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły; organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - h) rozwijania indywidualnych cech uczniów i wspomagania ich wszechstronnego rozwoju, posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - i) przygotowywania i wzorowego organizowania uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - j) organizowania imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - k) prowadzenia znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - l) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - m) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
4. Przyznanie dyrektorowi szkoły nagrody uzależnione jest w szczególności od :
- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - d) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itd.,
 - e) diagnozowania pracy szkoły,

- f) udzielania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - g) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - h) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - i) dbania o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie; organizowanie przeglądów technicznych ;
 - j) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły,
 - k) rzetelnego i terminowego wywiązywania się z poleceń służbowych, przestrzegania dyscypliny pracy.
5. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniać odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów podanych w ust. 3 lub 4.

§ 2

Tryb przyznawania nagród

1. Nagrodę ze specjalnego funduszu nagród przyznaje :
 - a) nauczycielowi – dyrektor szkoły, z własnej inicjatywy, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - b) dyrektorowi/nauczycielowi – Wójt Gminy.
2. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
3. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznania mu w ciągu danego roku nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta Gminy, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej. Dyrektor, niezależnie od nagrody przyznanej mu przez Wójta Gminy, może otrzymać nagrodę Kuratora Oświaty lub nagrodę Ministra Edukacji Narodowej.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, a dla dyrektora szkoły – Dyrektor ZEASiP.
5. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - staż pracy pedagogicznej,
 - nazwę szkoły,
 - zajmowane stanowisko,
 - rok i rodzaj otrzymania ostatniej nagrody (w ostatnich 5 latach),
 - ocenę pracy pedagogicznej i data jej wystawienia,

- uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
6. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt. b składa się do Wójta Gminy w terminie do 15 września.
 7. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy przyznać

- nagrodę nauczycielowi/dyrektorowi.
8. Dyrektor szkoły – przynajmniej raz w roku – informuje radę pedagogiczną o przyznanych nagrodach.
 9. Nauczyciel / dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

808

UCHWAŁA NR 221/XXVIII/06 Rady Gminy Włodowice

z dnia 14 lutego 2006 r.

zmieniającą uchwałę Nr 209/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 r.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust.6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Gminy Włodowice
uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 209/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 21 grudnia 2005r.w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 uchyla się ust. 3 i 4;
2. w § 3 w ust. 3 dodaje się pkt c) w brzmieniu:
„c) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela

- konsultanta - w wysokości do 120 zł”
3. w § 7:
 - a) uchyla się ust.1,
 - b) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
„3. Wysokość nagrody:
 - a) dyrektora szkoły nie może być niższa niż 400 zł,
 - b) Wójta Gminy nie może być niższa niż 800 zł.
 4. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz sposób podziału środków na te nagrody zostały określone w odrębnej uchwale Rady Gminy – zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Biały

809

UCHWAŁA NR 222/XXVIII/06 Rady Gminy Włodowice

z dnia 14 lutego 2006 r.

zmieniającą uchwałę Nr 210/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie: określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Włodowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Gminy Włodowice
uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 210/XXVI/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie: określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Włodowice, wprowadza się następujące zmiany:

po § 2 wprowadza się § 3 w brzmieniu:

„§ 3 SPOSÓB PODZIAŁU ŚRODKÓW NA NAGRODY
Środki na nagrody w ramach specjalnego fundu-

szu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i nagrody dyrektora szkoły, z tym że:

- 1) 70 % środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektora,
- 2) 30 % środków funduszu pozostaje w dyspozycji Wójta Gminy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Biały

810

**UCHWAŁA NR 350/XXX/2005
Rady Miejskiej w Woźnikach**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr 230/XXI/2004 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Ochrony Zabytków na lata 2005 – 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 Nr 142 poz. 159] z późniejszymi zmianami); art. 87 ust 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U Nr 162 poz. 1568 z późniejszymi zmianami) oraz § 19 pkt 7 Statutu Gminy Wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej Nr 44/IV/2003 z dnia 26 lutego 2003

Rada Miejska w Woźnikach
uchwała, co następuje

§ 1

Dokonać zmiany Gminnego Programu Ochrony Zabytków na lata 2005-2008 przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Woźnikach Nr 230/XXI/2004 z dnia

30.12.2004 w następujący sposób:

W programie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 230/XXI/2004 dodać W Priorytecie 4.3:

Odnowa wybranych zabytków

„4.3.3 Działanie: **Doprowadzenie do poprawy stanu technicznego i przeprowadzenia prac rewitalizacyjnych w innych obiektach zabytkowych:**

4.3.3.1 Zadanie: Przeprowadzenie następujących prac rewitalizacyjnych przy obiektach zabytkowych:

- 1) Remont zabytku Szkoły i Ograniczówki w Lubszy w części przeznaczonej pod muzeum.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

811

UCHWAŁA NR XLIX/609/06 Rady Miejskiej w Zabrzu

z dnia 16 stycznia 2006 roku

**w sprawie: zmiany uchwały nr XXXII/330/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11.10.2004 r.
w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych i garaży stanowiących własność
Gminy Miejskiej Zabrze lub znajdujących się w jej posiadaniu samoistnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. nr 46 z 2000 roku, poz. 543 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze
Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XXXII/330/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11.10.2004 roku w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy Miejskiej Zabrze lub znajdujących się w jej posiadaniu samoistnym wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 pkt 1 pomiędzy słowami „garażu” a „jest” dodaje się słowa: „na okres dłuższy niż 3 lata”;
2. § 2 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie „3.Odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów najmu lokali użytkowych na czas dłuższy niż 3 lata następuje na rzecz:
 - 1) małżonków, wstępnych, zstępnych oraz osób związanych z tytułu przysposobienia z dotychczasowym najemcą lokalu użytkowego pod warunkiem prowadzenia w nim tej samej działalności,
 - 2) podmiotów prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, leczniczą, kulturalną, polityczną, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, społeczną, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, jeżeli prowadzona działalność nie ma charakteru zarobkowego,

- 3) biur poselskich i senatorskich,
 - 4) gminnych i powiatowych jednostek organizacyjnych,
 - 5) zarządców nieruchomości, w celu prowadzenia zarządzania mieniem komunalnym,
 - 6) pracownika wskazanego przez dotychczasowego najemcę, zatrudnionego przez okres co najmniej 3 lat, pod warunkiem kontynuowania dotychczasowego rodzaju działalności gospodarczej przez okres kolejnych 3 lat,
 - 7) zakładów opieki zdrowotnej, indywidualnych, specjalistycznych i grupowych praktyk lekarskich, pielęgniarek i położnych, wpisanych do właściwych rejestrów wynikających z przepisów szczególnych i uzyskujących co najmniej 50% rocznych przychodów z kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub jego następcą prawnym”;
3. w § 2 pkt 4 skreśla się w całości;
 4. w § 3 pkt 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się słowa:
„z wyjątkiem umów najmu zawieranych w trybie bezprzetargowym na okres do 3 lat.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Borys Budka

812

UCHWAŁA NR LXIV/559/2006 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie: zasad przyznawania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm. /oraz art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym /Dz. U. Nr 155 poz. 1298/

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/332/2004 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 9 września 2004 w sprawie zasad przyznawania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

**Załącznik
do Uchwały Nr LXIV/559/2006
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 2 lutego 2006 r.**

Zasady przyznawania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

Rada Miejska w Żywcu dla podkreślenia wybitnych

osiągnięć sportowych, postanawia iż, ze środków budżetu miasta przyznawane będą nagrody i wyróżnienia dla zawodników oraz trenerów, osiągających wybitne wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym. Niniejsze zasady określają tryb i procedurę przyznawania nagród i wyróżnień, uwzględniając osiągnięcia sportowe zawodników:

1. Rada Miejska w Żywcu postanawia, że przyznawane będą coroczne nagrody i wyróżnienia za wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, za rok poprzedni.
2. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane raz w roku w dyscyplinach sportowych ujętych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe, oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. Nr 8, poz. 67, z późn. zmianami).
3. Nagrody i wyróżnienia mogą mieć charakter indywidualny / zawodnik / lub zbiorowy / drużyna /.
4. Nagrody mogą być przyznane za następujące osiągnięcia sportowe w systemie trzystopniowym:
 - nagroda I stopnia: miejsca medalowe na Igrzyskach Olimpijskich; miejsca medalowe na Mistrzostwach Świata.
 - nagroda II stopnia: miejsca punktowane na Igrzyskach Olimpijskich; miejsca medalowe na Mistrzostwach Europy.
 - nagroda III stopnia: miejsca medalowe na Mistrzostwach Polski.
5. Wyróżnienia mogą być przyznawane za następujące osiągnięcia sportowe:
 - miejsca medalowe na Mistrzostwach Polski we wszystkich kategoriach młodzieżowych – do 16 roku życia,
 - miejsca medalowe na Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży.
6. Do nagród i wyróżnień mogą być proponowani zawodnicy oraz trenerzy, reprezentujący stowarzyszenia sportowe z terenu Miasta Żywca lub posiadający zameldowanie w powiecie żywieckim.
7. W wypadku posiadania odpowiednich środków

- finansowych mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia na zawodach niższego szczebla.
8. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane przez Burmistrza Miasta Żywca w oparciu o opinię Komisji Opiniującej w skład której wchodzi:
- Zastępca Burmistrza Miasta - odpowiedzialny za sprawy sportu,
 - Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
 - Zastępca Przewodniczącego Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
 - Radny Rady Miejskiej wytypowany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej,
 - Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą.
9. Kandydatury do nagród i wyróżnień mogą wnieść:
- stowarzyszenia sportowe i ich związki,
 - Wydział Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego w Żywcu.
10. Wnioski z propozycjami kandydatów należy składać w Wydziale Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego w Żywcu, w terminie ustalonym przez Wydział i podanym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
11. Wnioski dotyczące kandydatów powinny zawierać:
- dane wnioskodawcy/nazwa stowarzyszenia, adres, telefon/,
 - dane osobowe kandydata do nagrody, wyróżnienia/imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwa stowarzyszenia i dyscypliny, którą reprezentuje/,
 - informację dotyczącą osiągnięć z potwierdzeniem ich uzyskania/np. komunikat z zawodów/,
 - uzasadnienie wniosku.
12. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem nagrody, wyróżnienia.
13. Obrady Komisji Opiniującej odbywać się będą w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta, nie dłuższym niż miesiąc od dnia ostatecznego złożenia wniosków.
14. Obrady Komisji Opiniującej są niejawnie do czasu zatwierdzenia wyników przez Burmistrza Miasta Żywca, przy czym wyniki obrad Komisji nie stanowią podstaw do żądania przez wnioskodawców przyznania nagrody, wyróżnienia lub zmiany wysokości nagrody.
15. Środki finansowe na nagrody i wyróżnienia pokrywane są z budżetu miasta – dział kultura fizyczna i sport.
16. Nagrody za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu przyznawane są w formie finansowej lub rzeczowej.
17. Nagrody pieniężne ustala się w następujących wysokościach:
- nagroda I stopnia – do 5.000 zł brutto
 - nagroda II stopnia – do 3.000 zł brutto
 - nagroda III stopnia – do 2.000 zł brutto
18. Nagrody pieniężne w osiągnięciach zespołowych przyznawane są do wysokości 75% nagrody przyznanej za osiągnięcia indywidualne.
19. Stopień nagrody, jej wysokość oraz formę dla poszczególnych kandydatów określa Komisja Opiniująca w zależności od uchwalonego przez Radę Miejską budżetu miasta na dany rok.
20. Wyróżnienia przyznawane są w formie rzeczowej np. pucharów, statuetek czy nagród książkowych.
21. Pomoc organizacyjną zapewnia Komisji Opiniującej Wydział Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

813

UCHWAŁA NR XXXVIII/309/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński

Na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Powiatu
uchwała:**

§ 1

1. Uchwała się regulamin określający:
- 1) wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegó-

- łowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość nagród starosty, dyrektora,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do mniejszej uchwały.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się do wypłaty wynagrodzeń za 2006 rok.

§ 2

Uchyla się uchwałę Nr XXIX/226/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 16 marca 2005r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pszczyńskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bronisław Gembalczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/309/2005
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 28 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek dodatku : motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 3) wysokość nagród starosty, dyrektora,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, ognisko pracy pozaszkolnej, poradnię psychologiczno -pedagogiczną oraz jednostki organizacyjne, w których zatrudnione są osoby, o których mowa w art. 1 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Pszczyński,
 - nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Powiat Pszczyński.

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny pozostającym na utrzymaniu nauczyciela, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

1. Nauczycielom oraz dyrektorom placówek może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego może wynosić maksymalnie do 300 złotych miesięcznie z zastrzeżeniem ust.4.
3. Dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 1000 złotych miesięcznie.
4. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po przepracowaniu co najmniej roku w danej placówce.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz czas jego wypłacania poszczególnym nauczycielom ustala się wg oceny poziomu realizacji poniższych zadań:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizo-

wanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa m.in. w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
- 4) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
- a) wdrażanie przedsięwzięć i programów w celu doskonalenia swojej pracy,
 - b) opracowywanie autorskich programów, publikacje,
 - c) tworzenie programów edukacji regionalnej i europejskiej.
- 5) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Powiat priorytetów w realizacji lokalnej polityki oświatowej związanych z:
- a) tworzeniem warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań młodzieży,
 - b) działaniami na rzecz przeciwdziałania negatywnym zachowaniom młodzieży i wycho-

wanków, reagowaniem na problemy patologii społecznych, tworzeniem skutecznego systemu monitoringu, profilaktyki i zwalczania patologii społecznych.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz czas jego wypłacania dyrektorom placówek ustala się wg oceny poziomu realizacji poniższych zadań:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
- b) dobra organizacja i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole lub placówce,
- c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i nauczycielami,
- d) działania na rzecz uczniów wywodzących się z różnych środowisk rodzinnych, wymagających szczególnej opieki.

- 2) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
- b) rozwiązywanie spraw spornych i konfliktowych,
- c) sprawność w organizacji i zarządzaniu,
- d) rzetelnie prowadzenie polityki kadrowej,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- f) zapewnianie uczniom odpowiednich warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa m.in. w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- b) zaangażowanie i wspieranie nauczycieli w organizowanych w szkole imprezach i uroczystościach szkolnych.

- 4) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, służących m.in.:

- a) poprawie jakości pracy szkoły,
- b) podniesieniu poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
- c) skutecznej aktywizacji uczniów.

- 5) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Powiat priorytetów w realizacji lokalnej polityki oświatowej związanych z:

- a) tworzeniem warunków zapewniających

możliwość podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców Powiatu oraz kształcenia uczniów w zawodach i kierunkach w zależności od zmieniających się potrzeb rynku pracy,

b) tworzeniem warunków organizacyjnych umożliwiających reakcję szkół na potrzeby rynku pracy,

c) tworzeniem warunków sprzyjających poszerzaniu współpracy z uczelniami wyższymi dla zapewnienia jak najlepszych możliwości do dalszego kształcenia młodzieży Powiatu Pszczyńskiego.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z urlopu zdrowotnego, wychowawczego, za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 4

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

2) wychowawstwo klasy,

3) sprawowanie funkcji:

a) doradcy metodycznego,

b) opiekuna stażu.

2. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Dyrektor szkoły, zespołu szkół liczących: – do 15 oddziałów, – od 16 do 30 oddziałów, – od 31 oddziałów.	400 – 600 500 – 1000 700 – 1500
2.	Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej	300 – 600
3.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	300 – 700
4.	Kierownik internatu	200 – 400
5.	Kierownik świetlicy	100 – 200
6.	Kierownik warsztatu szkolnego, kierownik szkolenia praktycznego	300 – 600
7.	Dyrektor Domu Dziecka	500 – 1200

3. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących obowiązki i sprawujących funkcje ustala się dla:

1) wychowawcy klasy: w kwocie nie większej niż 60 złotych miesięcznie ,

2) doradcy metodycznego: od 20% do 30% wynagrodzenia zasadniczego,

3) opiekuna stażu: w kwocie nie większej niż 30 złotych miesięcznie za opiekę nad jednym nauczycielem. Za opiekę nad każdym następnym nauczycielem odbywającym staż przysługuje do 10 złotych miesięcznie dodatkowo.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się również pod uwagę:

1) liczbę uczniów i słuchaczy pobierających naukę w szkole,

2) zmianowość,

3) liczbę obiektów, w których funkcjonuje szkoła,

4) liczbę szkół w ramach zespołu,

5) liczbę pracowników w przeliczeniu na etaty,

6) warunki organizacyjne i złożoność zadań.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego zastępcy dyrektora lub zastępcy kierownika wynosi 50% odpowiednio dodatku funkcyjnego dyrektora lub kierownika w danej szkole.

6. W przypadku zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych wymienionych w ust. 1 nauczycielowi przysługują dodatki stosownie do pełnionych funkcji.

7. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.

8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w czasie urlopu dla poratowania zdrowia i w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności

w pracy.

§ 5

szkodliwych dla zdrowia warunkach, przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości:

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych,

Lp.	Rodzaj wykonywanych zajęć	Wysokość dodatku za trudne warunki pracy (w złotych)
1.	Praktyczna nauka zawodu w szkołach rolniczych – zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa.	do 5% wynagrodzenia zasadniczego
2.	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.	do 20% wynagrodzenia zasadniczego
3.	Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	do 20% wynagrodzenia zasadniczego
4.	Zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.	do 8% wynagrodzenia zasadniczego
5.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy zawodowej.	do 7% wynagrodzenia zasadniczego
6.	Zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych.	do 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tej klasie godzinę nauczania
7.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.	do 35% wynagrodzenia zasadniczego
8.	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych.	do 7% wynagrodzenia zasadniczego

3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości ustalonej odpowiednio zgodnie z ust. 2 powiększony w granicach do 10%.

4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w takich warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciąż-

liwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin to odpowiedni dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę lub w akcie mianowania.

6. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach otrzymują ten dodatek w wysokości proporcjonalnej do tygodniowego wymiaru godzin.

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dzień ustawowo wolny od pracy, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) z powodu odbywających się rekolekcji traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. W czasie godzin, o których mowa w ust. 3 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z przyczyn wymienionych w ust. 2, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji.

§ 7

Za zaplanowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne wychowawcze i

opiekuńcze realizowane w dni robocze na tzw. „zielonych szkołach”, nauczycielowi przysługuje oprócz godzin ustalonych w planie, dodatkowe wynagrodzenie obliczone jak za nie więcej niż 10 godzin ponadwymiarowych za tydzień (5 dni pobytu).

§ 8

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego przysługującego nauczycielowi uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 42 zł
 - 2) dla 2 osób – 56 zł
 - 3) dla 3 osób – 70 zł
 - 4) dla 4 osób i więcej – 84 zł.
2. Do łącznej liczby osób, o której mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Zmiana stanu rodzinnego wymaga złożenia przez nauczyciela nowego wniosku pod rygorem wstrzymania wypłacania dodatku.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z góry.

§ 9

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przeznaczają się na wypłatę nagród starosty i nagród dyrektora.
2. Wysokość nagrody starosty wynosi do 3000 złotych.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 1500 złotych.

§ 10

Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Bronisław Gembalczyk

814

UCHWAŁA NR XXXV/388/05 Rady Powiatu Zawierciańskiego

z dnia 24 listopada 2005 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2006 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Powiatu Zawierciańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwalić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2006 rok, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych, w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w następującym brzmieniu:

**„Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki
obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny
nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
nagród i innych świadczeń socjalnych,
w tym przyznawania i wypłacania dodatku
mieszkaniowego, obowiązujący w 2006 roku.**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Zawierciański;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. rozporządzeniu MENiS z dnia 31.01.2005 r. – należy rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181);
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r.;
8. placówki opiekuńczo-wychowawcze i socjalizacyjne – należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze pomocy społecznej.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

1. Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat.
2. Wysokość i warunki przyznawania:
 - a) dodatku motywacyjnego,
 - b) dodatku funkcyjnego,
 - c) dodatku za warunki pracy, w tym:
 - za trudne warunki,
 - za warunki uciążliwe.

3. Szczegółowy sposób obliczania:
 - a) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe,
 - b) wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.
4. Wysokość i warunki wypłacania:
 - a) nagród,
 - b) dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Lp.	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (kwota dodatku w złotych)			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	33	39	50	60
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	29	33	42	51
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	24	29	36	44
4	Pozostałe kwalifikacje	20	24	30	36

3. Kwoty dodatków motywacyjnych dla poszczególnych szkół podwyższa się o sumę dodatków motywacyjnych przyznanych dla doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów zatrudnionych w danej szkole.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 2-miesiące, nie dłużej jednak niż 8 miesięcy. Przy przyznawaniu dodatków motywacyjnych zaleca się uwzględniać okresy: od 1 września do 31 grudnia, od 1 stycznia do 31 kwietnia i od 1 maja do 31 sierpnia.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

Dodatek motywacyjny

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w formie kwotowej w wysokości nieprzekraczającej 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Kwota dodatków motywacyjnych ustalonych dla danej szkoły lub placówki jest uzależniona od liczby nauczycieli (bez nauczycieli doradców metodycznych i konsultantów), ich kwalifikacji i posiadanych stopni awansu zawodowego.
2. Wysokość dodatków motywacyjnych przypadających dla szkoły ustala się w oparciu o poniżej zamieszczoną tabelę, określającą wysokość dodatku motywacyjnego przypadającego na etat nauczyciela z odpowiednim stopniem awansu zawodowego, kwalifikacjami, z pominięciem realizowanych godzin nadwymiarowych.

oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków określonych w § 6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora, nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta, Starosta.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów, a w szczególności wynikami na egzaminie maturalnym, z przygotowania zawodowego albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełnym rozpoznaniu środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki,
- d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- e) w zakresie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży:
 - przygotowanie do samodzielnego życia wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - kształtowanie w dzieciach i młodzieży prawidłowej samooceny, przygotowanie do pełnej integracji ze społeczeństwem,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji;
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub

organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w organizacji działalności pozalekcyjnej szkoły.
- 4) warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto :
- a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
 - b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
 - c) racjonalna polityka personalna;
 - d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
 - e) współpraca ze środowiskiem.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
2. wychowawstwo klasy;
3. funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta;
4. funkcję opiekuna stażu.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi, doradcy metodycznemu lub nauczycielowi – konsultantowi ustala starosta, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor.
2. Dodatki funkcyjne ustala się na okres roku szkolnego.
3. Nauczycielom, o których mowa w § 7 pkt 1 dodatki funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a. – dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	185	390
	– dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	216	519
	– dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	323	754
	b. wicedyrektor	185	431
	c. kierownik warsztatu szkolnego	269	483
	d. kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	134	376
	e. zastępca kierownika szkolenia praktycznego	107	217

2.	Centrum kształcenia praktycznego: a. dyrektor b. wicedyrektor	269 154	597 330
3.	Jednostki organizacyjne pomocy społecznej: a. dyrektor b. wicedyrektor	216 162	519 376
4.	Internaty, szkolne schroniska młodzieżowe, świetlice szkolne: a. kierownik internatu, dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego b. kierownik świetlicy szkolnej, zastępca kierownika internatu	107 54	269 216
5.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne: a. dyrektor poradni, b. wicedyrektor poradni	185 82	390 216

4. Nauczycielom wymienionym w § 7 pkt 2 – 4 dodatki funkcyjne przysługują w wysokościach:

Lp.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
1	wychowawca klasy	34
2	doradca metodyczny i nauczyciel konsultant	107 do 250
3	opiekun stażu	34
4	inna funkcja kierownicza przewidziana w statucie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	107 do 250

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 9

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
- 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup);
- 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) prowadzenie warsztatów szkolnych, internatu;
- 7) dbałość o powierzone składniki majątkowe;
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;

9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem Uczniowskim;

- 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;
 - 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
 - 12) współpracę ze związkami zawodowymi.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla doradcy uwzględnia się liczbę nauczycieli zatrudnionych w rejonie pracy doradcy.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określone w § 8 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. wynosi odpowiednio:

1. za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 3 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany

1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	45	53	67	80
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	39	46	58	69
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	33	39	50	60
4	Pozostałe kwalifikacje	28	33	41	50

2. Za prace w warunkach wyszczególnionych w § 8 pkt 5,7,8 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	222	264	334	400
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	191	226	286	344
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	164	195	247	297
4	Pozostałe kwalifikacje	137	163	205	247

3. Za pracę wyszczególnioną w § 8 pkt 19 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	84	99	125	150
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	72	85	108	129
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	62	74	93	112
4	Pozostałe kwalifikacje	52	61	77	93

4. Za prace wyszczególnioną w § 8 pkt 10 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	111	132	167	200
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera)z przygotowaniem pedagogicznym	96	113	143	172
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	82	98	124	149
4	Pozostałe kwalifikacje	69	82	103	124

5. W placówkach opiekuńczo-wychowawczych i socjalizacyjnych określonych w § 8 pkt 16 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	333	395	500	600
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera)z przygotowaniem pedagogicznym	287	339	429	515
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	246	293	371	445
4	Pozostałe kwalifikacje	205	244	308	370

§ 11

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały

obowiązkowy wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin.

§ 13

Dla nauczycieli niepełnozatrudnionych dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.

§ 14

1. Za prace w warunkach uciążliwych określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i

Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku nauczycielowi przysługuje dodatek określony w poniższej tabeli.

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	111	132	167	200
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera), z przygotowaniem pedagogicznym	96	113	143	172
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	82	98	124	149
4.	Pozostałe kwalifikacje	69	82	103	124

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.
3. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy jeżeli realizują w tych warunkach cały, obowiązkowy obniżony wymiar zajęć.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 15

Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektora Starosta.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw

§ 16

1. W przypadku realizowania przez nauczyciela etatu łączonego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru godzin jest różna, obowiązujące go pensum ustala się według zajęć, dla których wymiar jest

korzystniejszy, jeżeli nauczyciel prowadzi te zajęcia w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru. Brakujące godziny dla uzupełnienia tak ustalonego wymiaru uzupełnia się pozostałymi godzinami. Za zgodą organu prowadzącego etat zajęć dydaktycznych można uzupełniać pracą wychowawczą w internacie lub bibliotece szkolnej. W takich przypadkach uzupełnianie etatu odbywa się na zasadzie uzupełniania brakującej jego części.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielane w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;

- b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
4. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub „1/4”, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
- Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

1. Specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora dzieli się następująco:
 - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
 - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Starosty.
2. Specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 lit. a dzieli się pomiędzy poszczególne szkoły proporcjonalnie do planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

§ 18

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej lub opiekuńczej, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez abiturientów dobrych wyników na egzaminie maturalnym lub na egzaminie z przygotowania zawodowego;
 - 2) podejmowaniem przez absolwentów szkoły studiów wyższych;
 - 3) uzyskiwania przez uczniów dobrych wyników w olimpiadach przedmiotowych, konkursach oraz imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych;
 - 4) wspomagania indywidualnych cech uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju;
 - 5) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego

- szkoły ,przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;
 - 6) wprowadzaniu innowacji pedagogicznych, w tym edukacji informatycznej;
 - 7) dbaniu o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stałe podnoszenie poziomu swej wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 8) dbaniu o poprawę warunków nauczania, estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
 - 9) dbałość o wysoki poziom organizacji pracy szkoły, zapewniający optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
 - 10) dbałości o podnoszenie warunków technicznych szkoły;
 - 11) organizowaniu pomocy nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - 12) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem.
2. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1.lit.a, przyznaje dla nauczycieli dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w danej jednostce i Rady Pedagogicznej. Wysokość nagrody powinna się mieścić w granicach od 50% do 75% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
3. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. b przyznaje Starosta:
- a) dla dyrektorów szkół na wniosek Wydziału Edukacji,
 - b) dla nauczycieli szkół na wniosek dyrektorów szkół,
 - c) dla dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej na wniosek Dyrektora PCPR.
- Wysokość nagrody powinna wynosić nie mniej niż 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

Rozdział VIII

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 19

1. Nauczycielowi, który posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich oraz w miastach do 5 tys. mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany co miesiąc.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:
 - a) 34 zł – dla jednej osoby;
 - b) 42 zł – dla dwóch osób;
 - c) 50 zł – dla trzech osób;
 - d) 67 zł – dla czterech i więcej osób.

3. Do osób, o których mowa w ust.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę);
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi Starosta.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 20

Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 21

1. W szkołach zaocznych za prace w niedzielę przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę zajęć ze 100% dodatkiem.
2. W szkołach zaocznych liczba godzin zajęć edukacyjnych realizowanych w niedzielę nie powinna przekraczać $\frac{1}{4}$ miesięcznej liczby godzin.

§ 22

- 1.1) W 2006 roku doraźne zastępstwa mogą być organizowane do wysokości środków zatwierdzonych w planie finansowym jednostki.
- 2) dłuższe zastępstwa wymagają odpowiednio zatwierdzenia:
 - a) w przypadku szkół – przez Naczelnika Wydziału Edukacji;
 - b) w przypadku jednostek organizacyjnych pomocy społecznej – przez dyrektora PCPR.
2. Wszystkie zmiany w przydziałach czynności nauczycieli należy wprowadzać po uprzednim zatwierdzeniu aneksów do projektów organizacji szkół i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w trybie określonym w ust. 1 pkt 2.

§ 23

Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

§ 24

Projekt regulaminu został uzgodniony z organizacjami związkowymi.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

mgr Andrzej Danecki

815

**UCHWAŁA NR XXXVI/404/05
Rady Powiatu Zawierciańskiego**

z dnia 29 grudnia 2005 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/388/05 z dnia 24 listopada 2005 roku
w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych**

prowadzonych przez powiat zawierciański na 2006 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Powiatu Zawierciańskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany do regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2006 rok, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych, w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, przyjętego Uchwałą Nr XXXV/388/05 z dnia 24 listopada 2005 roku:

1. w podstawie prawnej uchwały dodać art. 49 ustawy

z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku z późn. zm.);

2. § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta oraz okres jego przyznana, uwzględniając poziom spełniania warunków określonych w § 6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – starosta”.

3. w § 8 skreśla się ust. 5.

§ 2

Inne zapisy uchwały, o której mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

mgr Andrzej Danecki

816

**UCHWAŁA NR XXXVIII/416/06
Rady Powiatu Zawierciańskiego**

z dnia 16 lutego 2006 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/388/05 z dnia 24 listopada 2005 roku
w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych
prowadzonych przez powiat zawierciański na 2006 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3, art. 49 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Mini-

stra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Powiatu Zawierciańskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany do regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na rok 2006, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz

szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych, w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, przyjętego Uchwałą Nr XXXV/388/05 z dnia 24 listopada 2005 roku z późniejszymi zmianami:

1. w § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 2-miesiące, nie dłużej jednak niż 8 miesięcy”.
2. w § 8 skreśla się ust. 2
3. w § 8 tabelę dodatków funkcyjnych uzupełnia się o pozycję szóstą w brzmieniu:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
6	Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Twórczości	107	270

4. w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku”
5. w § 19 skreśla się ust. 1.
6. skreśla się § 22.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 2

Inne zapisy uchwały, o której mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

mgr Andrzej Danecki

817

**UCHWAŁA NR XXXVIII/417/06
Rady Powiatu Zawierciańskiego**

z dnia 16 lutego 2006 roku

w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2006 rok

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3. art. 49 i art. 54 ust.7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz.1112 z 2003 roku z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodze-

nia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181) w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Powiatu Zawierciańskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić tekst jednolity regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach

oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2006 rok, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych, w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, przyjętego Uchwałą Nr XXXV/388/05 z dnia 25 listopada 2005 roku z późniejszymi zmianami w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

mgr Andrzej Danecki

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/417/06
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 16 lutego 2006 roku**

REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki
obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
nagród i innych świadczeń socjalnych,
w tym przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego na 2006 rok**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Zawierciański;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust.1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. rozporządzeniu MENiS z dnia 31.01.2005 r. – należy rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181);
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust.1 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005r;
8. placówki opiekuńczo-wychowawcze i socjalizacyjne – należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze pomocy społecznej.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

1. Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat.
2. Wysokość i warunki przyznawania:
 - a) dodatku motywacyjnego,
 - b) dodatku funkcyjnego,
 - c) dodatku za warunki pracy, w tym:
 - za trudne warunki,
 - za warunki uciążliwe.
3. Szczegółowy sposób obliczania:
 - a) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe,
 - b) wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.
4. Wysokość i warunki wypłacania:
 - a) nagród,
 - b) dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawo-

wania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w formie kwotowej w wysokości nieprzekraczającej 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Kwota dodatków motywacyjnych ustalonych dla danej szkoły lub placówki jest uzależniona od liczby nauczycieli (bez nauczycieli doradców metodycznych i konsultantów), ich kwalifikacji i posiadanych stopni awansu zawodowego.
2. Wysokość dodatków motywacyjnych przypadających dla szkoły ustala się w oparciu o poniżej zamieszczoną tabelę, określającą wysokość dodatku motywacyjnego przypadającego na etat nauczyciela z odpowiednim stopniem awansu zawodowego, kwalifikacjami, z pominięciem realizowanych godzin ponadwymiarowych.

Lp.	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (kwota dodatku w złotych)			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	33	39	50	60
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	29	33	42	51
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	24	29	36	44
4	Pozostałe kwalifikacje	20	24	30	36

3. Kwoty dodatków motywacyjnych dla poszczególnych szkół podwyższa się o sumę dodatków motywacyjnych przyznanych dla doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów zatrudnionych w danej szkole.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 2-miesiące, nie dłużej jednak niż 8 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków określonych w § 6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – starosta.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w

tym:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów, a w szczególności wynikami na egzaminie maturalnym, z przygotowania zawodowego albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełnym rozpoznaniu środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki,
- d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

- e) w zakresie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży:
- przygotowanie do samodzielnego życia wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - kształtowanie w dzieciach i młodzieży prawidłowej samooceny, przygotowanie do pełnej integracji ze społeczeństwem,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
- a) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji;
- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2. pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w organizacji działalności pozalekcyjnej szkoły.
- 4) warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego

dyrektorowi jest ponadto:

- a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
- b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
- c) racjonalna polityka personalna;
- d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
- e) współpraca ze środowiskiem.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
2. wychowawstwo klasy;
3. funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta;
4. funkcję opiekuna stażu.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi, doradcy metodycznemu lub nauczycielowi – konsultantowi ustala starosta, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor.
2. skreślony
3. Nauczycielom, o których mowa w § 7 pkt 1 dodatki funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a. – dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	185	390
	– dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	216	519
	– dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	323	754
	b. wicedyrektor	185	431
	c. kierownik warsztatu szkolnego	269	483
	d. kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	134	376
	zastępca kierownika szkolenia praktycznego	107	217
2.	Centrum kształcenia praktycznego:		
	a. dyrektor	269	597
	b. wicedyrektor	154	330

3.	Jednostki organizacyjne pomocy społecznej: a. dyrektor b. wicedyrektor	216 162	519 376
4.	Internaty, szkolne schroniska młodzieżowe, świetlice szkolne: a. kierownik internatu, dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego b. kierownik świetlicy szkolnej, zastępca kierownika internatu	107 54	269 216
5.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne: a. dyrektor poradni, b. wicedyrektor poradni	185 82	390 216
6.	Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Twórczości	107	270

4. Nauczycielom wymienionym w § 7 pkt 2 – 4 dodatki funkcyjne przysługują w wysokościach:

Lp.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
1	wychowawca klasy	34
2	doradca metodyczny i nauczyciel konsultant	107 do 250
3	opiekun stażu	34
4	inna funkcja kierownicza przewidziana w statucie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	107 do 250

5. skreślony

§ 9

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
- 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup);
- 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) prowadzenie warsztatów szkolnych, internatu;
- 7) dbałość o powierzone składniki majątkowe;
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
- 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem Uczniowskim;

10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;

11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;

12) współpracę ze związkami zawodowymi.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla doradcy uwzględnia się liczbę nauczycieli zatrudnionych w rejonie pracy doradcy.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 10

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określone w § 8 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005r. wynosi odpowiednio:

1. za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt. 3 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	45	53	67	80
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	39	46	58	69
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	33	39	50	60
4	Pozostałe kwalifikacje	28	33	41	50

2. Za prace w warunkach wyszczególnionych w § 8 pkt 5,7,8 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	222	264	334	400
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	191	226	286	344
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	164	195	247	297
4	Pozostałe kwalifikacje	137	163	205	247

3. Za pracę wyszczególnioną w § 8 pkt. 19 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany

1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	84	99	125	150
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera)z przygotowaniem pedagogicznym	72	85	108	129
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	62	74	93	112
4	Pozostałe kwalifikacje	52	61	77	93

4. Za prace wyszczególnioną w § 8 pkt 10 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	111	132	167	200
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera)z przygotowaniem pedagogicznym	96	113	143	172
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	82	98	124	149
4	Pozostałe kwalifikacje	69	82	103	124

5. W placówkach opiekuńczo-wychowawczych i socjalizacyjnych określonych w § 8 pkt. 16 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	333	395	500	600
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera)z przygotowaniem pedagogicznym	287	339	429	515

3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	246	293	371	445
4	Pozostałe kwalifikacje	205	244	308	370

§ 11

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeżeli reali-

zuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin.

§ 13

Dla nauczycieli niepełnozatrudnionych dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.

§ 14

1. Za prace w warunkach uciążliwych określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku nauczycielowi przysługuje dodatek określony w poniższej tabeli.

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	111	132	167	200
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera), z przygotowaniem pedagogicznym	96	113	143	172
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	82	98	124	149
4.	Pozostałe kwalifikacje	69	82	103	124

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.
3. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy jeżeli realizują w tych warunkach cały, obowiązkowy obniżony wymiar zajęć.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 15

Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektora Starosta.

Rozdział VI

**Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe
oraz doraźnych zastępstw**

§ 16

1. W przypadku realizowania przez nauczyciela etatu łączonego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru godzin jest różna, obowiązujące go pensum ustala się według zajęć, dla których wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel prowadzi te zajęcia w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru. Brakujące godziny dla uzupełnienia tak ustalonego wymiaru uzupełnia się pozostałymi godzinami. Za zgodą organu prowadzącego etat zajęć dydaktycznych można uzupełniać pracą wychowawczą w internacie lub bibliotece szkolnej. W takich przypadkach uzupełnianie etatu odbywa się na zasadzie uzupełniania brakującej jego części.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielane w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
4. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub „1/4”, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny

od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

1. Specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora dzieli się następująco:
 - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
 - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Starosty.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 18

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej lub opiekuńczej, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez abiturientów dobrych wyników na egzaminie maturalnym lub na egzaminie z przygotowania zawodowego;
 - 2) podejmowaniem przez absolwentów szkoły studiów wyższych;
 - 3) uzyskiwania przez uczniów dobrych wyników w olimpiadach przedmiotowych, konkursach oraz imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych;
 - 4) wspomagania indywidualnych cech uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju;
 - 5) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły ,przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;
 - 6) wprowadzaniu innowacji pedagogicznych, w tym edukacji informatycznej;
 - 7) dbaniu o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stałe podnoszenie poziomu swej wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 8) dbaniu o poprawę warunków nauczania , estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
 - 9) dbałość o wysoki poziom organizacji pracy szkoły, zapewniający optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
 - 10) dbałości o podnoszenie warunków technicznych szkoły;
 - 11) organizowaniu pomocy nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i

- doskonalenia zawodowego;
12) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem.
2. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust.1.lit.a, przyznaje dla nauczycieli dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w danej jednostce i Rady Pedagogicznej. Wysokość nagrody powinna się mieścić w granicach od 50% do 75% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
3. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust.1 lit. b przyznaje Starosta:
- a) dla dyrektorów szkół na wniosek Wydziału Edukacji,
b) dla nauczycieli szkół na wniosek dyrektorów szkół,
c) dla dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej na wniosek Dyrektora PCPR.
- Wysokość nagrody powinna wynosić nie mniej niż 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

Rozdział VIII

Zasady przyznawania dodatki mieszkaniowe

§ 19

1. **skreślony**
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:
- a) 34 zł – dla jednej osoby;
b) 42 zł – dla dwóch osób;
c) 50 zł – dla trzech osób;
d) 67 zł – dla czterech i więcej osób.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę);
b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi Starosta.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 20

Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 21

1. W szkołach zaocznych za prace w niedzielę przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę zajęć ze 100% dodatkiem.
2. W szkołach zaocznych liczba godzin zajęć edukacyjnych realizowanych w niedzielę nie powinna przekraczać $\frac{1}{4}$ miesięcznej liczby godzin.

§ 22

skreślony

§ 23

Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

§ 24

Projekt regulaminu został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

mgr Andrzej Danecki

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 8 marca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 25,60 zł (w tym 7% VAT)